



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผผ.๔๓.๓/

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรสู่มาตรฐานสากล จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมปริติยาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อการการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงใคร่ขอรายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามขั้นตอนของ PDCA ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรินทร์ หล้าหนองบัว)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ

(นางสาวกฤษณา เกศศรีพงษ์ศา)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ

เรียน ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นายวิรัช สุวรรณทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานสรุปผลการประเมิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำนำ

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยงานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรสู่มาตรฐานสากล ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปรีดียาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ทุกแผนกวิชาฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ทักษะเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจก่อเกิดผู้ประกอบการใหม่ สร้างรายได้และนำไปพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพต่อไป

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสตึก

บทสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้

1. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 65.4 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละได้ 34.3
2. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับการศึกษา ปวช. จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3. แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.41 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้
ข้อที่ 1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60
ข้อที่ 2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน ข้อที่ 3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน) และข้อที่ 6. ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53
ข้อที่ 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรควรมีกิจกรรมสอดแทรกระหว่างการบรรยาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกระตือรือร้น ไม่น่าเบื่อ

สรุป/อภิปรายผล

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ มีความพึงพอใจ มากที่สุด และในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจที่ถูกต้อง ทั้งด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านเทคนิคการผลิต และด้านการจัดการองค์กร เพื่อนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถนำไปพัฒนาธุรกิจในอนาคต และการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะขอ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป

รายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
เจ้าของโครงการ: งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิรัช สุวรรณทา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางสาวกุสุมา เกศศรีพงษ์ศา หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวพัชรินทร์ หล้าหนองบัว เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ

หลักการและเหตุผล : ตามนโยบายรัฐบาลมีแนวทางการดำเนินการเพื่อการสนับสนุน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่นักศึกษาที่ยากจนเพื่อจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการราย พัฒนาบ่มเพาะวิสาหกิจในสถานศึกษา อีกทั้งการสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกอบรบความชำนาญ ทักษะอาชีพ ซึ่งเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญมาก เนื่องจากแผนธุรกิจทำให้เจ้าของกลุ่มธุรกิจเข้าใจส่วนประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจได้ เช่น การประเมินตลาด การกำหนดกลยุทธ์ตลาด การวิเคราะห์สถานะสภาพการเงิน เมื่อเจ้าของแผนได้เสร็จสิ้นการเขียนแผนธุรกิจแล้ว ก็อาจตัดสินใจว่าจะดำเนินการตามแผนหรือไม่ ทั้งนี้ ขึ้นกับความเป็นไปได้ หรือ ผลตอบแทนที่จะได้รับว่าคุ้มค่าหรือไม่ ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงได้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 ให้แก่นักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษา โดยได้นำนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มธุรกิจ ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มต่อไป

งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจ และมีความมั่นใจในการก้าวสู่การประกอบธุรกิจในอนาคต

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจ
3. เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่และเพิ่มโอกาสทางการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา
4. เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้นักศึกษา

วิธีดำเนินการ (ใช้ระบบ PDCA)

P : การเตรียมการ

1. เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อขออนุมัติ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. จัดทำหนังสือออกขอความอนุเคราะห์วิทยากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ และสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์
6. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์
7. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

D : การดำเนินงานการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560

ในวันศุกร์ ที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

เวลา	08.00 - 08.30 น.	: ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการอบรมฯ
เวลา	08.30 - 09.00 น.	: พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยายพิเศษ : นางสาวกฤษมา เกศศรีพงษ์ศา หัวหน้างานส่งเสริมฯ กล่าวรายงาน : นายระเบียบ เทียงธรรม ผู้อำนวยการฯ กล่าวเปิดงานและให้โอวาทแก่นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา
เวลา	09.00 - 10.00 น.	: บรรยายพิเศษ เรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นางสาวสิรินธร มหาพรหม ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
เวลา	10.00 - 10.15 น.	: พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา	10.15 - 12.00 น.	: บรรยายพิเศษ (ต่อ) การเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากร นางสาวสิรินธร มหาพรหม ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
เวลา	12.00 - 13.00 น.	: พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	13.00 - 16.00 น.	: บรรยายพิเศษ เรื่อง แผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ โดยวิทยากร จาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ : นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินการเขียนแผนธุรกิจฯ พร้อมการนำเสนอผลงานการเขียนแผนธุรกิจ : คณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ และมอบเกียรติบัตรนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
เวลา	16.00 - 16.30 น.	: มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และพิธีปิดการอบรม : ผู้บริหาร วิทยากร ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน เพื่อเป็นเกียรติ

C : ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และจากการสังเกตการณ์

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
2. ประเมินจากการสังเกตการณ์ การสอบถามด้วยวาจา และจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างการอบรมฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

A : การรายงานผล

สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ เพื่อการนำผล/ปัญหา/อุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

1. ประเภทเงินงบประมาณโครงการฯ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,875 บาท ได้แก่

ประเภทรายจ่าย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน x 3 ชม. X 600 บาท	3,600 บาท
1.2 อาหารว่างเช้า-บ่าย (ครู,นักเรียน,วิทยากร)	44 คน x 2 มื้อ x 25 บาท	2,200 บาท
1.3 อาหารกลางวัน (ครู,นักเรียน,วิทยากร)	44 คน x 1 มื้อ x 70 บาท	3,080 บาท
1.4 กระดาษ เอ 4	3 รีม x 105 บาท	315บาท
1.5 ป้ายไว้นิล (โครงการฯ)	1 ป้าย x 500 บาท	500 บาท
1.6 กรอบเกียรติบัตร ขนาดเอ 4	2 กรอบ x 150 บาท	300 บาท
1.7 ซองใส่เอกสาร	44 ซอง x 15 บาท	660 บาท
1.8 ปากกา สีน้ำเงิน	44 ด้าม x 5 บาท	220 บาท
	รวมทั้งสิ้น	10,875 บาท

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2558

ผู้เข้าอบรมเขียนแผนธุรกิจ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน 56 คน ครูที่ปรึกษาฯ จำนวน 7 คน วิทยากร จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 65 คน

3. ผลการดำเนินงาน

โดยรวบรวมข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม จำนวน 35 ชุด เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริตติยาธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีผลสรุปดังต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	23	65.4
หญิง	12	34.3
รวม	35	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 65.4 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละได้ 34.3

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับชั้น

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	35	100
ปวส.	-	-
รวม	35	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับการศึกษา ปวช. จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ

100

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสังกัดชมรมวิชาชีพ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	5	14.3
คอมพิวเตอร์	4	11.4
ช่างยนต์	5	14.3
ช่างไฟฟ้ากำลัง	5	14.3
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	11.4
ช่างกลโรงงาน	5	14.3
ช่างเชื่อมโลหะการ	7	20.0
รวม	35	100

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในแผนกวิชาการบัญชี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ต่อมาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 ต่อมาแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ต่อมาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ต่อมาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 ต่อมาแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 และแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีระดับความพึงพอใจในระดับ คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1 – 5 ซึ่งหมายถึงน้อยที่สุด ถึงมากที่สุด และกำหนดเกณฑ์เพื่อวัดระดับดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายคะแนน แปลค่าคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถาม โดยใช้หลักของ เบสท์ (Best, 1977:14) ดังนี้

คะแนน 4.21 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

คะแนน 2.61 – 3.40 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

คะแนน 1.00 – 1.80 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน	4.60	.563	มากที่สุด
2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน	4.53	.507	มากที่สุด
3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน)	4.53	.629	มากที่สุด
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ	4.43	.626	มากที่สุด
5. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์	4.40	.675	มากที่สุด
6. ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ	4.53	.571	มากที่สุด
7. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เข้าใจโดยง่าย	4.30	.702	มากที่สุด
8. ความชัดเจนในการตอบคำถาม/ข้อซักถามต่างๆของวิทยากร	4.17	.747	มาก
9. วัน เวลาสถานที่ในการจัดการอบรมฯมีความเหมาะสม	4.23	.858	มากที่สุด
10. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อวางแผนดำเนินธุรกิจของตนเอง	4.33	.661	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.41	.653	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.41 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้

ข้อที่ 1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ข้อที่ 2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน ข้อที่ 3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน) และข้อที่ 6. ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53

ข้อที่ 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรควรมีกิจกรรมสอดแทรกระหว่างการบรรยาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกระตือรือร้น ไม่น่าเบื่อ

สรุป/อภิปรายผล

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ มีความพึงพอใจ มากที่สุด และในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจที่ถูกต้อง ทั้งด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านเทคนิคการผลิต และด้านการจัดการองค์กร เพื่อนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถนำไปพัฒนาธุรกิจในอนาคต และการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะขอ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป



ภาคผนวก

Chée wa

ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



ภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560
ในวันศุกร์ ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

.....



