

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา

๑๖.๓๐ น - ๑๘.๒๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๓๓. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ
๒. นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๔. นายอัคร	บริบูรณ์
๓. นายปณัตต์	เพียรการ	๓๕. นายปรีชา	ทวยภา
๔. นายวิรัช	สุวรรณทา	๓๖. นายนิพนธ์	โยวะ
๕. นางชุดิญา	อัยยะ	๓๗. นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย
๖. นางยุพิน	ยี่สุน	๓๘. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย
๗. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๙. นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๘. นางวาสนา	นวลศรี	๔๐. นายลือเดช	บุญโยดม
๙. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๔๑. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง
๑๐. นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบูลย์	๔๒. นางสาวจิราภรณ์	สงครินทร์
๑๑. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๔๓. นางสาวสุริรัตน์	งามสะพรั่ง
๑๒. นางจันทร์เพ็ญ	โลบุญ	๔๔. นางสาวจิระประภา	สุริพล
๑๓. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๕. นางสาวนิรมล	พิมพ์วันนา
๑๔. นายณัฐวุฒิ	คำรัมย์	๔๖. นางสาวแวววิมณฑ์	ไสย์แสง
๑๕. นางณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๗. นายเนติราช	คำก้อน
๑๖. นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	๔๘. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์
๑๗. นายวีระศักดิ์	บุญทันแสน	๔๙. นายก้านรงค์	แรงจบ
๑๘. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๕๐. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม
๑๙. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๕๑. นายจตุรงค์	คงแสง
๒๐. นายสิทธิชัย	ลีห่าน้อย	๕๒. นายเกลิงรัฐ	แสงพระเวทย์
๒๑. นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	๕๓. Mr. Akira	Ishihara
๒๒. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๔. นายบรรณพต	บุญโพก
๒๓. นายวิรัช	สายหยุด	๕๕. นายสิทธิศักดิ์	ส่งสุข
๒๔. นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	๕๖. นางสาววงศ์สุริยา	พยัคฆกุล
๒๕. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๕๗. นางสาวพัชรินทร์	หลักหนองบัว
๒๖. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๕๘. นางนิกุล	สุศรีพร
๒๗. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๙. นางสาวอังคณากร	พลพา
๒๘. นางสาวกุสุมา	เกศศรีพงษ์ศา	๖๐. ว่าที่ร.ต.ทงชัย	อินทวงศ์
๒๙. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๖๑. นายอัสนี	บุญจันนุเคราะห์กุล
๓๐. นายภัทรพงษ์	โลบุญ	๖๒. นางสาวอรรณพ	ช้วยะ
๓๑. นายธิตินันท์	ธนโชติเรืองนนท์	๖๓. นางสาววัชร	กัตไธสง
๓๒. นางสาวรัชนิวรรณ	จันทร์ทา	๖๔. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง

/นางสาวจรรีรัตน์...

๖๕. นางสาวจรีรัตน์	ปัตโต	๗๑. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๖๖. นางสาวนวลละอ	ประยงค์โต	๗๒. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๖๗. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์	๗๓. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๖๘. นางสาวจิตินิภา	ปาปะเก	๗๔. นางสาววิชุดา	ยิ่งรัมย์
๖๙. นางสาวสุวรรณา	แก่นอินทร์	๗๕. นายจักรพันธ์	สัมฤทธิ์ดี
๗๐. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข		

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุวรรณา ฝาคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “...เราไม่เป็นประเทศร่ำรวย เรามีพอสมควร พออยู่ได้ แต่ไม่เป็นประเทศที่ก้าวหน้าอย่างมาก เราไม่อยากจะเป็นประเทศก้าวหน้าอย่างมาก เพราะถ้าเราเป็นประเทศก้าวหน้าอย่างมากก็จะมีแต่ถอยกลับ ประเทศเหล่านั้นที่เป็นประเทศอุตสาหกรรมก้าวหน้า จะมีแต่ถอยหลังและถอยหลังอย่างน่ากลัว แต่ถ้าเรามีการบริหารแบบเรียกว่าแบบคนจน แบบที่ไม่ติดกับตำรามากเกินไป ทำอย่างมีสามัคคีนี้แหละคือเมตตา กัน จะอยู่ได้ตลอดไป...” พระราชดำรัส เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน และพฤษภาคม พร้อมทั้งมอบ

ของขวัญวันเกิด

๑.๑ การเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้คณะครูทำหน้าที่ให้เต็มที่ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนที่ตั้งใจมาศึกษาต่อที่วิทยาลัยฯ ขณะนี้ได้มีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มาสมัครเรียนกันอย่างเนื่อง วิทยาลัยฯ จึงได้ขยายเวลาในการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ จนถึง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ การเพิ่มปริมาณของผู้เรียน ขณะนี้ยอดจำนวนนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาช่างกลโรงงาน อาจมีปัญหาเรื่องห้องเรียนให้คณะครูทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ รับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๓ การประชุมผู้ปกครอง งานครูที่ปรึกษา เป็นผู้รับผิดชอบจัดการประชุมผู้ปกครอง โดยทางฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จะเป็นผู้ชี้แจงให้กับคณะครูทุกท่านได้ทราบ จากการประชุมผู้ปกครองปีที่แล้วได้ผลดี เนื่องจากไม่ได้ประชุมรวม ประชุมแยกเป็นแผนกวิชา เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้ปกครอง พูดคุยทำความเข้าใจกันอย่างใกล้ชิด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การสำรวจครุภัณฑ์ อุปกรณ์ชำรุด และการรักษาความสะอาด วันนี้เป็นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนใหม่ ขอให้ทำความสะอาดห้องเรียน สำรวจครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ผลงานสิ่งประดิษฐ์นักเรียนใหม่จัดเรียงให้เป็นระเบียบ หากมีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ชำรุด เช่น ก๊อกร้า ท่อน้ำ ให้รีบแจ้งทันที

๔.๑.๒ การยืมเงินรายได้สถานศึกษา ฝากถึงคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ยืมเงินรายได้สถานศึกษาในการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ งานการเงินต้องติดตามทวงถาม อยากให้ทุกท่านบริหารจัดการคืนเงินให้ตรงตามกำหนดเวลา เนื่องจากงานการเงินมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานหลายอย่าง หากทุกท่านมีวินัยทางการเงิน แล้วจะประสบความสำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานทะเบียน แจ้งจำนวนนักศึกษาที่มีรายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนดังนี้

แผนกวิชา	ระดับปวช.๑		ระดับปวส.๑	
	แผนรับ	จำนวนที่รายงานตัว	แผนรับ	จำนวนที่รายงานตัว
ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์	๘๐	๑๔๔	๔๐	๓๔
ช่างกลโรงงาน/เครื่องมือกล	๘๐	๑๐๑	๔๐	๓๗
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคงานเชื่อมโครงสร้าง	๒๐	๑๘	๑๐	๘
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๔๒	๒๐	๑๘
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	๕๐	๒๐	๓๑
การบัญชี	๑๐๐	๖๑	๘๐	๖๖
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘๐	๖๑	๘๐	๓๒
รวมทั้งสิ้น	๔๔๐	๕๔๔	๒๙๐	๒๒๖

๔.๒.๒ งานการเงิน คณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ยืมเงินจากสถานศึกษา หากเป็นเงินยืมสำรองจ่ายให้คืนเงินยืมภายใน ๓๐ วัน และยืมเงินไปราชการ ให้คืนเงินยืมภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๓ งานบุคลากร ขอแจ้งการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ นักเรียน นักศึกษา งานบุคลากร จึงขอแจ้งการแต่งกายในวันปฏิบัติราชการ ดังนี้

วันจันทร์	ชุด kaki
วันอังคาร	เสื้อสุภาพสีดำ
วันพุธ	เสื้อกีฬาสีขาว หรือสีดำ
	กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ
วันพฤหัสบดี	เสื้อสุภาพสีขาว
วันศุกร์	เสื้อสุภาพสีดำ

/งานอาคารสถานที่....

๔.๒.๔ งานอาคารสถานที่ ขอให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันลดการใช้พลังงาน หากพบอุปกรณ์ต่างๆชำรุด ให้แจ้งงานอาคารสถานที่ดำเนินการซ่อมโดยทันที และวารสารวิทยาลัย “ร่วมพลังศาสตร์” ฉบับที่ ๗/๒๕๖๐ งานประชาสัมพันธ์จะแจกวารสารให้แต่ละแผนก เพื่อพัฒนารูปแบบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หน้าที่ของครูทุกท่านต้องส่งโครงการการสอน โดยส่งทุกรายวิชา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ส่วนแผนการสอนขอให้ส่ง ๑ รายวิชา จะต้องไม่ซ้ำรายวิชาที่ส่งเมื่อปีที่แล้ว ยกเว้นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ที่สอนรายวิชาเดิม ให้ใช้แบบฟอร์มจากงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ปรับจากสำนักพิมพ์เท่านั้น ตารางปฏิทินการปฏิบัติงานสามารถขอรับได้ที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล การส่งแผนการสอนขอให้ส่งหนึ่งรายวิชา โดยจะต้องพิมพ์เท่านั้น ขอความร่วมมือจากคณะครูทุกท่าน

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ขอฝากถึงคณะครูทุกท่าน วิทยาลัยฯ ได้จัดอบรมการเรียนการสอนให้แล้ว ขอความร่วมมือให้จัดทำแผนการสอนด้วยตนเอง และให้งานหลักสูตรฯ ลงแบบฟอร์มในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ครูทุกท่านปรับได้ที่แผนก

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ จากการจัดกิจกรรมพบว่า ปีนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจช่วยเหลือกัน ทำให้การจัดกิจกรรมผ่านลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔.๔.๒ โครงการ Fix it center จากการประชุมที่ผ่านมา การดำเนินงานของ Fix it center จะเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จะมีโปรแกรมให้รายงานโดยตรง และมีการประเมินผลโดยนายอำเภอ ซึ่งการปฏิบัติงานจะทำงานร่วมกันทุกฝ่าย ไม่ใช่เฉพาะฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาเท่านั้น

๔.๔.๓ การประชุมผู้ปกครอง มีกำหนดการอย่างชัดเจน ซึ่งจะพยายามให้ผู้ปกครองพบกับครูที่ปรึกษาแต่ละแผนกให้มากที่สุด เนื่องจากปีที่ผ่านมาพบว่าการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองค่อนข้างยาก ปีนี้จึงปรับเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษาได้ติดต่อสื่อสารง่ายขึ้น

๔.๔.๔ การออกตรวจจุดเสี่ยง ในการออกตรวจจุดเสี่ยงช่วงแรกให้ออกตรวจเป็นประจำ เรื่องทะเลาะวิวาทพบว่าไม่ค่อยเกิดขึ้น ซึ่งงานปกครองจะหาวิธีการป้องกันไม่ให้มีการก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๔.๔.๕ งานครูที่ปรึกษา สิ่งที่สำคัญที่สุดในการรักษาเด็กนักเรียน นักศึกษา ก็คือครูที่ปรึกษาทุกท่าน ขอความกรุณาครูที่ปรึกษาทุกท่าน กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาด้วย

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม หากคณะครูทุกท่านได้พูดคุยกับ นักเรียน นักศึกษา จะพบว่าส่วนมากไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ อาศัยอยู่กับญาติ พ่อแม่ไปทำงานต่างจังหวัด ครูจะต้องเป็นที่พึ่งให้กับนักเรียนนักศึกษา การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ต้องขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน เพราะเป็นวันหยุดราชการ แต่ทุกคนยังให้ความร่วมมือ ครูที่ปรึกษาชมรมองค์การนักวิชาชีวะ อนุญาตให้มีครูที่ปรึกษาได้เพียง ๒ คน นอกนั้นให้อยู่ในสังกัดชมรมลูกเสือทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ

/เรื่องจากฝ่ายแผน....

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ งานประกันคุณภาพ ขอแจ้งการส่งเอกสารประกันคุณภาพ ให้ส่งภายใน วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔.๕.๒ งานวิจัยฯ ขอให้คณะครูทุกท่านเปรียบเทียบ นักเรียน นักศึกษาด้วยการวัด พื้นฐานแต่ละบุคคลดูว่า นักเรียนนักศึกษาได้ความรู้อะไรจากครูผู้สอนบ้าง ซึ่งงานวิจัยฯ เป็นงานที่สำคัญและ ต้องทำเป็นอย่างมาก

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ลองศึกษารูปแบบงานต่างๆ อย่างจริงจัง ซึ่งครูผู้สอนบางคน นักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าเรียน ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านศึกษาว่าเป็นเพราะเหตุใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่องานวิจัย และมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๕.๑การประหยัดพลังงาน ขอให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านตระหนักถึงการใช พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้าที่สูงพอสมควร โดยเฉพาะ สหกรณ์ร้านค้า เนื่องจากเครื่องใช้ไฟฟ้ามีจำนวนมากและใช้ไฟฟ้าค่อนข้างเยอะ ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแล เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางจิตรา จิตตวิวัฒนา การเปลี่ยนแผนกวิชา งานทะเบียนขอแจ้งวันสิ้นสุด การย้ายสาขาวิชา เป็น วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ การออกใบ ร.บ. ให้กับนักเรียน นักศึกษา บางส่วนไม่สามารถออกใบ ร.บ. ได้ ซึ่งมีผลต่อการรายงาน เนื่องจากครูผู้สอนส่งผลการเรียนล่าช้า

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านรีบดำเนินการ เพื่องานทะเบียนจะได้ จัดทำใบ ร.บ. ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้ทันตามเวลา

๖.๒ นางจันทร์เพ็ญ โลบุญ มีนักเรียน นักศึกษา มาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำใน รายวิชาที่ได้ทำการสอน ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่าลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่มาเรียน จึงขอให้ครูที่ปรึกษา ช่วยติดตามนักเรียน นักศึกษาด้วย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพิ่มเติม การแก้ มส. ของนักเรียน นักศึกษา ในชั้น ปวช.๑,ปวช.๒,ปวส.๑ ให้ส่งผลการแก้ มส. ภายใน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ส่วนนักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช.๓ , ปวส.๒ จะดำเนินการเมื่อนักเรียน นักศึกษา กลับมาจากฝึกงานแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๒๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา แก่นอินทร์)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสุริกันต์ เปี่ยมไพบุลย์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสด็ก

ผู้รับรองรายงานการประชุม