

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๓๓. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ
๒. นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๔. นายจ่าง	บริบูรณ์
๓. นายปิ่นนัท	เพียรการ	๓๕. นายปรีชา	ทวยภา
๔. นายวิรัช	สุวรรณทา	๓๖. นายนิพนธ์	โยวะ
๕. นายธีระ	คำแปล	๓๗. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง
๖. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๘. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย
๗. นางวาสนา	นวลศรี	๓๙. นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๔๐. นายลือเดช	บุญโยดม
๙. นายสุริกานต์	เปี่ยมไพบูลย์	๔๑. นางสาวแวววิมน์	ไสย์แสง
๑๐. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๔๒. นางสาวจิราภรณ์	สงครินทร์
๑๑. นางจันทร์เพ็ญ	โลบุญ	๔๓. นางสาวสุริรัตน์	งามสะพรั่ง
๑๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๔. นางสาวจิระประภา	สุริพล
๑๓. นายณัฐวุฒิ	ชำรัมย์	๔๕. นางสาวนิรมล	พิมพ์วันนา
๑๔. นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๖. นายเนติราช	คำก้อน
๑๕. นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	๔๗. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์
๑๖. นายวีระศักดิ์	บุญทันเสน	๔๘. นายก้านรงค์	แรงจบ
๑๗. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๙. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรมม
๑๘. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๕๐. นายจตุรงค์	คงแสง
๑๙. นายสิทธิชัย	ลีห้าน้อย	๕๑. นายเกลิงรัฐ	แสงพระเวทย์
๒๐. นายวิรัช	สายหยุด	๕๒. Mr. Akira	Ishihara
๒๑. นางแพรวพรรณ	กิตติภูติกุล	๕๓. นายบรรณพต	บุญโพก
๒๒. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๔. นายสิทธิศักดิ์	ส่งสุข
๒๓. นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	๕๕. นางสาววงศ์สุริยา	พยัคฆกุล
๒๔. นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	๕๖. นางสาวพัชรินทร์	หลักหนองบัว
๒๕. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๕๗. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๖. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๕๘. นางสาวอังคณากร	พลพา
๒๗. นายผดุงศักดิ์	บุญเย็น	๕๙. ว่าที่ ร.ต.ทงชัย	อินทวงศ์
๒๘. นางสาวกุสุมา	เกศศรีพงษ์ศา	๖๐. นายอัสนี	บุญจันุเคราะห์กุล
๒๙. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๖๑. นางสาวอรรณ	ช้วยชะ
๓๐. นายภัทรพงษ์	โลบุญ	๖๒. นางสาววิชรา	กัตไธสง
๓๑. นายธิตินันท์	ธนโชติเรืองนนท์	๖๓. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๓๒. นางสาวรัชนิวรรณ	จันทร์ทา	๖๔. นางสาวสุวรรณภา	ฝาคำ

/นางสาวจิริรัตน์...

๖๕. นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต	๗๑. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๖๖. นางสาวนวลละออ	ประยงค์	๗๒. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๖๗. นางสาวธีรารักษ์	ประจักษ์	๗๓. นางสาววิชุดา	ยิ่งรัมย์
๖๘. นางสาวจิตติภา	ปาปะเก	๗๔. นางสาววราพร	พิมพ์หล้า
๖๙. นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข	๗๕. นางกมลวรรณ	ศรีสุพรรณ
๗๐. นายจักรพันธ์	สัมฤทธิ์ดี		

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็ม แต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็มและลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป”พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จากวารสารชัยพัฒนาประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนมิถุนายน และกรกฎาคม พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นายธีระ คำแปล รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา, นายอดิษฐ์ คุ่มแถว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกช่างยนต์, นางกมลวรรณ ศรีสุพรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน, นางสาววราพร พิมพ์หล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียน การสอนและงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี, Miss, Geng Yuqing ครูอาสาสมัครจีน

๑.๒ การจัดการเรียนการสอน ขอให้ครูเป็นห่วงและหวังดีต่อลูกศิษย์อยากให้ลูกศิษย์เป็นคนดีของสังคม ฝากครูเรื่องการเรียนการสอน อบรมสั่งสอนให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดี เริ่มตั้งแต่บุคลิกภาพ การแต่งตัว หากแต่งตัวไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกระเบียบ อนุญาตให้งานปกครองหรือครูที่ปรึกษายึด ระเบียบที่ไม่ถูกระเบียบได้ และคืนให้ในภายหลัง ถ้าปล่อยละเลยจะมีปัญหาตามมาอีกมากมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การประหยัดพลังงาน ขอให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านตระหนักถึงการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้าที่สูงพอสมควร โดยเฉพาะ สหกรณ์ร้านค้า เนื่องจากเครื่องใช้ไฟฟ้ามีจำนวนมากและใช้ไฟฟ้าค่อนข้างเยอะ ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแล เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมรับทราบ

/๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารฯ....

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบุคลากร ขอเชิญบุคลากรร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดป่าสักพัฒนา ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โดยพระครูโอภาส ธรรมญาณ เจ้าคณะอำเภอสตึก ได้มีความประสงค์จัดตั้งกองทุนเพื่อดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง วัดอุปประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้ผู้ป่วยยืมไปใช้ที่บ้าน

๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่ ขอให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันลดการใช้พลังงาน หากพบอุปกรณ์ต่างๆชำรุด ให้แจ้งงานอาคารสถานที่ดำเนินการซ่อมโดยทันที ฝากถึงคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่อาศัยอยู่บ้านพักวิทยาลัยฯ ให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด บริเวณบ้านพักให้เรียบร้อย

๔.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ วารสารวิทยาลัย “ร่มพฤกษ์สาร” ฉบับที่ ๗/๒๕๖๐ งานประชาสัมพันธ์จะแจกวารสารให้แต่ละแผนก เพื่อพัฒนารูปแบบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตามปฏิทินขอให้ครูทุกท่านส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ส่ง ๑ รายวิชา จะต้องไม่ซ้ำรายวิชาที่ส่งเมื่อปีที่แล้ว ยกเว้นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ที่สอนรายวิชาเดิม ให้ใช้แบบฟอร์มและของแบบฟอร์มจากงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อที่จะได้เป็นฟอร์มเดียวกันทั้งหมด

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล ตามปฏิทินงานวัดผลขณะนี้ สัปดาห์ที่ ๗ ได้มีการรายงานผลการแก้ ม.ส. แล้วมีนักเรียน นักศึกษาแก้ ม.ส. จำนวน ๔๑ คน โดยประมาณ และที่ยังไม่มาแก้ ม.ส. ประมาณ ๖๐ คน โดยใน ๖๐ คนดังกล่าว คือนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง และขณะนี้ทางงานวัดผลฯได้แก้ไขผลการเรียนจาก ม.ส. เป็น ม.ท. เรียบร้อยแล้ว งานวัดผลฯ ได้มอบบันทึก ม.ท. ให้ครูที่ปรึกษา เพื่อให้ครูที่ปรึกษากำกับติดตาม ดูแล นักเรียน นักศึกษา กลุ่มนี้เป็นกรณีพิเศษ และขอให้ครูผู้สอนส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน และจะต้องเก็บคะแนนสะสมอย่างต่ำ ๕ ครั้ง เป็นข้อกำหนดที่งานวัดผลและประเมินผลได้กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เข้า-เย็น ด้านหน้าวิทยาลัยฯ ฝากคณะครูอาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งประจำวัน เข้า-เย็น ดูแลนักเรียน นักศึกษาไม่ให้ทำสิ่งที่ไม่ดี หรือเสี่ยงไปในทางที่ไม่ดี

๔.๔.๒ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน ให้ครูที่ปรึกษาปลูกฝังนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม และสถานศึกษาพอเพียงเพื่อ จะได้เป็นตัวอย่างและแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา รุ่นน้องต่อไป

๔.๔.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ การแข่งขันกีฬาระดับภาค, Fix it center, กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ขอความร่วมมือให้คณะครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ทุกกิจกรรม, การแข่งขันกีฬาที่ได้ไปต่อระดับภาคมี ๔ ประเภท ได้แก่ เปตอง, มวยไทยสมัครเล่น, หมากล้อม, และกรีฑา

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ให้คณะครูและบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. สถานที่หน้าพระพุทธรูปสวนเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การเขียนแผนต้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา แผนการพัฒนากำลังคน เน้นเขียนโครงการในแผนเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาต่อโจทย์การพัฒนาศึกษา

๔.๕.๒ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และนักเรียน นักศึกษา ได้ทำสิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยในรายวิชาโครงการ งานการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBU) ซึ่งจะทำให้ได้รับการเพิ่มจำนวนชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งงานวิจัยฯ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นอย่างมากที่จะช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ให้ครู และนักเรียน นักศึกษา ศึกษารูปแบบชิ้นงานต่างๆ อย่างจริงจัง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๕.๑ การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานศึกษาคุณธรรม และสถานศึกษาพอเพียง ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางจันทร์เพ็ญ โลบุญ วิทยาลัยได้ส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าการแข่งขันประกวดสุนทรพจน์และความรู้ภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๑๐ ในหัวข้อ “Learn Chinese, Double Your World” นางสาวอมรรัตน์ วงศ์อำมาตย์ ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เข้าแข่งรอบชิงชนะเลิศเพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยแข่งในระดับนานาชาติ และเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลมีความผิดพลาดเป็นจำนวนมาก ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งโรงพิมพ์

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะมีการสั่งพิมพ์ หรือการให้ข้อมูลนั้น ต้องมาจากข้อมูลจริง ให้ผู้ที่รับผิดชอบช่วยกันตรวจสอบให้ละเอียดก่อนส่งพิมพ์

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรีรัตน์ ปัตโต)
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายธีรกรณ์ พรเสนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายสุริกันต์ เปี่ยมไพบูลย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายระเบียบ เทียงธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม