

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา

๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๒๙. นางสาวแวววิมณฑ์	ไสยแสง
๒. นายธีรกรณ	พรเสนา	๓๐. นางสาวจิราภรณ์	สงครินทร์
๓. นายปณณทัต	เพียรการ	๓๑. นางสาวสุรรัตน์	งามสะพรั่ง
๔. นายวิรัช	สุวรรณทา	๓๒. นางสาวนิรมล	พิมพ์วันนา
๕. นายธีระ	คำแปล	๓๓. นายเนติราช	คำก้อน
๖. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๔. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์
๗. นางวาสนา	นวลศรี	๓๕. นายกล้าณรงค์	แรงจบ
๘. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๖. นางสาวรุ่งอุบล	แดนโคตรผม
๙. นายสุรிகานต์	เปี่ยมไพบูลย์	๓๗. นายจตุรงค์	คงแสง
๑๐. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๓๘. นายเถลิงรัฐ	แสงพระเวทย์
๑๑. นางจันทร์เพ็ญ	โอบุญ	๓๙. Mr. Akira	Ishihara
๑๒. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๐. นายอดิษฐ์	คุ้มแถว
๑๓. นายณัฐวุฒิ	ขำรัมย์	๔๑. นายสิทธิศักดิ์	สงสุข
๑๔. นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๒. นางสาววงศ์สุรียา	พยัคฆกุล
๑๕. นายสุรสิทธิ์	แสงเสนาะ	๔๓. นางสาวพัชรินทร์	หลักหนองบัว
๑๖. นายวีระศักดิ์	บุญทันเสน	๔๔. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๑๗. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๕. นางสาวอังคนากร	พลพา
๑๘. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๖. ว่าที่ร.ต.ทงชัย	อินทวงศ์
๑๙. นายวิรัช	สายหยุด	๔๗. นายอัสนี	บุญจันนุเคราะห์กุล
๒๐. นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	๔๘. นางสาวอรรณ	ช้วยะ
๒๑. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๔๙. นางสาววัชรา	กัตไธสง
๒๒. นายธนฤต	สุวรรณกัญญา	๕๐. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๓. ว่าที่ ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	๕๑. นางสาวสุวรรณภา	ฝาคำ
๒๔. นายสวัสดิ์	จันทราช	๕๒. นางสาวจุรีรัตน์	ปัตโต
๒๕. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๓. นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๒๖. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๔. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์
๒๗. นางสาวรัชนิวรรณ	จันทร์ทา	๕๕. นางสาวจิตนิภา	ปาปะเก
๒๘. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ	๕๖. นายกิตติศักดิ์	แสวงสุข

/นายนิพนธ์.....

๕๗. นายนิพนธ์	โยวะ	๖๕. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๕๘. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๖๖. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๕๙. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย	๖๗. นางสาววิชุดา	ยิ่งรัมย์
๖๐. นายสุริยะ	นันทสุมาลย์	๖๘. นางสาววราพร	พิมพ์หล้า
๖๑. นางสาวกมลวรรณ	ศรีสุพรรณ	๖๙. นายบรรพต	บุญโพก
๖๒. Ms. Geng	Yuqing	๗๐. นายสุจิตกุล	นามลัย
๖๓. นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	๗๑. นายขลิท	ผลยลาก
๖๔. นายเอกราช	ประทัด	๗๒. นางสาวจิตสุภา	อินอุไร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	ลีหล้าน้อย	ครู คศ.๑	ไปราชการ
๒. นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	พนักงานราชการ	ไปราชการ
๓. นายลือเดช	บุญโยดม	พนักงานราชการ	ลากิจ
๔. นางสาวจิระประภา	สุริพล	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๕. นายจักรพันธ์	สัมฤทธิ์ดี	เจ้าหน้าที่	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิตรากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเองสิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็มแต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็มและลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป”พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจากวารสารชัยพัฒนาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนสิงหาคมและกันยายน พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ แนะนำรองผู้อำนวยการฝึกประสบการณ์ นายทรงพล ถนอมวงษ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง ฝึกประสบการณ์ผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่ นางสาวกชพรรณ หลักหนองบัว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกช่างกลโรงงาน, นายสุจิตกุล นามลัย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกช่างกลโรงงาน, นายเอกราช ประทัด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกช่างยนต์, นายขลิท ผลยลาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกช่างยนต์ นางสาวจิตสุภา อินอุไร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และปรับนางสาวอรรวรรณ ชูยะ เจ้าหน้าที่งานการเงิน เป็นครูพิเศษสอน แผนกวิชาการบัญชี นางสาวสุวรรณา ฝาคำ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร เป็นเจ้าหน้าที่งานการเงิน

๑.๓ นายทรงพล ถนอมวงษ์ รองผู้อำนวยการฝึกประสบการณ์ กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวขอบคุณผู้อำนวยการ นายระเบียบ เทียงธรรม พร้อมทั้งชื่นชมความสามารถในการบริหารสถานศึกษาของคณะผู้บริหาร ที่ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และขอแนะนำแนวคิดดังกล่าวไปปรับใช้ต่อไป

ผู้อำนวยการเพิ่มเติม ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการฝึกประสบการณ์ นายทรงพล ถนอมวงษ์ ที่ไว้วางใจ และเลือกวิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์

๑.๔ การเรียนการสอน เหลือเวลา ๒ - ๓ สัปดาห์ จะสิ้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ การประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาคงไม่มีข้อติดขัด ขอให้ครูผู้สอนพยายามเสริม เพิ่มเติม ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในช่วงของการวัดผลและประเมินผลจะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียนทุกคน ในภาคเรียนนี้ยังไม่มีครูผู้สอนบัณฑิตกึ่งวิทยาลัย เรื่องนักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าเรียน หากมีจะต้องแจ้งก่อน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาในระยะที่เหมาะสม และในภาคเรียนนี้ไม่มีครูท่านใดรายงานหรือแจ้งให้ทราบถือว่าเป็นเรื่องที่ดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การแต่งกาย จากการสังเกตนักเรียน นักศึกษา แต่งกายผิดระเบียบ ใส่เสื้อยืด หลากสี และสวมรองเท้าแตะเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการฝึกให้ลูกศิษย์เป็นคนดี มีความรับผิดชอบขอให้ครูผู้สอน พยายามตักเตือน เสนอแนะ หรือนำนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจากการที่ได้ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียน นักศึกษามาเข้าแถวลดลง ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยตักเตือนนักเรียน นักศึกษาให้มาร่วมกิจกรรม เพราะใกล้ช่วงปิดภาคเรียนแล้ว อีกทั้งยังมีข่าวสารดีๆที่จะแจ้งมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการออกไปฝึกอาชีพ เป็นต้น

๔.๑.๒ งานทะเบียน นักศึกษายังไม่ส่งวุฒิการศึกษา และยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ขอฝากครูที่ปรึกษาทุกท่านในช่วงนี้ขอให้ติดตามสอบถาม ส่วนเรื่องผลการแก้ ม.ท. ของนักเรียน นักศึกษาเป็นเรื่องที่ดี เพราะเหลืออีกไม่กี่คนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งทางงานวัดผลจัดทำรายละเอียดให้ดูชัดเจนแล้ว ขอฝากให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๑.๓ ระเบียบงานพัสดุ ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเปลี่ยนระเบียบพัสดุจากเดิมใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ตอนนี้แก้ไขเป็น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถ้าหากบุคลากรท่านใดอยากมีความรู้ต้องไปศึกษาค้นคว้า อีกทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลง ครูที่จะไปสอบในครั้งต่อไป ขอให้ศึกษาไว้เพื่อเป็นความรู้

๔.๑.๔ ห้องนอนเวร-ยาม งานอาคารและสถานที่ได้ทำการปรับปรุงห้องนอนเวร - ยาม โดยใช้สหการวิทยาลัยฯ หลังเก่าทำให้เป็นสัดส่วน และในระหว่างที่ทำการปรับปรุงขอแจ้งให้ครูเวร พักที่อาคาร โลเวอร์เดินดูลูกเสือเป็นการชั่วคราว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานทะเบียน เพิ่มเติมจากผู้อำนวยการ แจ้งครูที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ไม่ว่า ปวช. หรือ ปวส. ขอให้ท่านได้กำชับ เร่งรัด และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่นำวุฒิการศึกษามาส่งงานทะเบียน ภายในช่วงเปิดภาคเรียนขอให้ได้ครบทุกคน

๔.๒.๒ งานการเงิน ขอแจ้งไปยังลูกหนี้ที่ยืมเงินไปราชการ และยืมเงินโครงการ ขอให้ท่านเร่งรัดค่าใช้จ่ายยืมให้อยู่ภายในกำหนดเวลา เพราะช่วงนี้เป็นช่วงปลายปีงบประมาณ

๔.๒.๓ งานอาคารสถานที่ ขอแจ้งบุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกท่าน หากพบเห็นอุปกรณ์ชำรุด ไม่ว่าท่อน้ำประปา หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ขอให้รีบแจ้งงานอาคารสถานที่ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมให้กลับมาใช้ได้เป็นปกติ และขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ณ ตอนนี้อย่างยิ่งวิทยาลัยฯ ได้ขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลง “โคกหนองบัว” ตอนนี้อยู่ระหว่างการยื่นเรื่องไปยังที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์และขออนุญาตสภาพที่ดินต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวใกล้จะเสร็จสิ้นแล้ว

๔.๒.๔ งานบุคลากร ขอแจ้งข้าราชการครู ด้วย ก.ค.ศ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะใหม่ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้ที่จะสามารถทำการประเมินได้ ก.ค.ศ. ให้เงื่อนไขไว้ว่าท่านสามารถประเมินได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศ ขอให้ข้าราชการได้ศึกษาและถือปฏิบัติด้วย และขอแจ้งการประเมินต่อสัญญาจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ จะทำการประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน ขอให้ท่านเตรียมเอกสาร และเตรียมสรุปผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางานหรือไม่ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เรื่องบันทึกหลังการสอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ - ๑๖ ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อย การสอนชัดเจนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ สิ่งที่ต้องปฏิบัติคือ ใบลงเวลาการปฏิบัติงานจะต้องแนบรายงานการสอนชัดเจนด้วย และขอแจ้งรายละเอียดของนักเรียน นักศึกษาที่ขอเปิดภาคฤดูฝน ขณะนี้มีผู้ยื่นความจำนง มีทั้งหมด ๒๒ รายวิชา จำนวน ๑๓ คน ซึ่งฝ่ายวิชาการจะดำเนินการจัดทำรายละเอียด และประกาศให้ชัดเจนต่อไป

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล แจ้งครูผู้สอนส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน ท.๐๑ ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๑๖ โดยมีข้อกำหนดคือ ครูผู้สอนจะต้องลงรายละเอียดหน้าปก รหัสฯ รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และรายละเอียดของการประเมินผลฯ ให้ครบถ้วน และต้องบันทึกเวลาเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีการบันทึกคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียนอย่างน้อย ๘๐%

๔.๓.๒ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ขอให้ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญ และกำชับนักเรียน นักศึกษาให้ดี เพราะนักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานบ่อย และมีการส่งตัวกลับเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ สถานศึกษาสีขาว ทุกแผนกดำเนินการได้ ๙๐% แล้ว ขอแจ้งให้แต่ละแผนกทราบ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นวันสุดท้าย และขอแจ้งครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งผลกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ และขอแจ้งครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ อีสระ ส่งผลกิจกรรมชมรมเช่นกัน

๔.๔.๓ โครงการ Fix it center Thailand ๔.๐ ออกให้บริการผู้ที่ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ที่อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน ได้ทำการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน ๑๙๑ ชิ้น อุปกรณ์การเกษตร ๑๓ ชิ้น และเครื่องยนต์ ๑๑๖ ชิ้น รวม ๓๒๐ ชิ้น

๔.๔.๔ การแข่งขันกีฬาระดับชาติ อาชีวะเกมส์ มีการแข่งขันกีฬาที่จังหวัดพิษณุโลก และมีตัวแทนจากวิทยาลัยฯ เดินทางไปร่วมการแข่งขันด้วย โดยมีครูปฐมพงษ์ สังข์น้อย เป็นผู้ควบคุม ในการแข่งขันครั้งนี้ นักกีฬามวยไทยตัวแทนวิทยาลัยฯ ได้รับเหรียญทองแดง ขอแสดงความชื่นชมและดีใจกับ นักศึกษาด้วย

๔.๔.๕ โครงการที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ขอขอบคุณคณะครู และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เนื่องจากทุกกิจกรรมได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งกิจกรรมที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นกิจกรรมหลักที่แต่ละหน่วยงานจะขาดไม่ได้

๔.๔.๖ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ในสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้เตรียมการในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

๔.๔.๗ โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน “ปริติยารเกมส์” ทำอย่างไรที่จะสามารถ สร้างความสามัคคี และให้นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมให้มากที่สุด และขอแจ้งครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ในช่วงเช้า ด้านหน้าวิทยาลัยฯ ได้รณรงค์ และกำชับให้นักเรียน นักศึกษาสวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกัน และลด อุบัติเหตุ เพราะปีนี้นักเรียน นักศึกษาประสบอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ร้อยละ ๙๐ คือการไม่สวมหมวกนิรภัย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฝ่ายแผนงานฯ ได้รวบรวม ข้อมูลโครงการ และครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแยกแต่ละโครงการว่านโยบายที่กำลัง ดำเนินการนั้นตรงกับนโยบายใด

๔.๕.๒ ประเมินศูนย์บ่มเพาะระดับภาค ขณะนี้วิทยาลัยฯ ได้ผ่านการประเมินใน ระดับ ๓ ดาวเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายแผนฯ จะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินศูนย์บ่มเพาะในระดับ ๔ ดาว ต่อไป

๔.๕.๓ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แจ้งไปยังผู้ที่ทำสิ่งประดิษฐ์ จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๒ และในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นั้นจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ ออนไลน์

๔.๕.๔ การรายงานกรอบอัตรากำลัง สอศ. ฝ่ายแผนฯ ได้รับแจ้งจาก ส.อ.ศ. ให้ ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรทางระบบออนไลน์ เนื่องจาก ส.อ.ศ. เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การให้คะแนนการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฝ่ายแผนฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

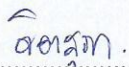
๕.๑ นางจิตรา จิตตวิวัฒนา ในนามตัวแทนแผนกวิชาการบัญชี ขอขอบคุณบุคลากรวิทยาลัย การอาชีวศึกษาทุกท่าน ที่ได้ร่วมบริจาคช่วยเหลือนักศึกษาบัญชีที่ประสบอุบัติเหตุ รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๘๗๑ บาท (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการเพิ่มเติม เป็นห่วงเรื่องอุบัติเหตุ ขอให้ครูผู้สอนช่วยดูแล ตักเตือนนักศึกษา ให้ระมัดระวังในการขับขี่ยานพาหนะ

๕.๒ นางสาวจิราภรณ์ สงครินทร์ งานวัดผลและประเมินผลขอแจ้งครูผู้สอน สามารถเบิก
กระดาษคำตอบได้ที่งานวัดผลฯ และถ้าหากครูท่านใดมีความประสงค์จะให้งานวัดผลฯ ถ่ายเอกสารข้อสอบให้
ขอความร่วมมือให้ท่านส่งต้นฉบับก่อนอย่างน้อย ๑ วัน

๕.๓ นางสาวพัชรินทร์ หลักหนองบัว เชิญชวนให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ใช้บริการร้านเสริมสวย
ที่หน้าวิทยาลัย เพราะได้ดำเนินการแก้ไขระบบน้ำให้ไหลเร็ว และแรงขึ้นแล้ว

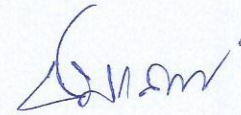
เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาวจิตสุภา อินุไร)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

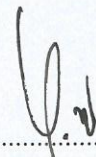
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นางวาสนา นวลศรี)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายระเปียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม