

๖๕.	นางกมลวรรณ	ศรีสุพรรณ	๗๒.	นางสาวจิตสุภา	อินอุไร
๖๖.	Ms. Geng	Yuqing	๗๓.	นายบรรพต	บุญโปก
๖๗.	นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	๗๔.	นายสุจิตกุล	นามลัย
๖๘.	นายเอกราช	ประทัด	๗๕.	นายชวลิต	ผลยลาภ
๖๙.	นายสิทธิชัย	ลีหล้าน้อย	๗๖.	นางสาวจิระประภา	สุริพล
๗๐.	นายปฐมพงษ์	สังข์น้อย	๗๗.	นายจักรพันธ์	สัมฤทธิ์ดี
๗๑.	นายลือเดช	บุญโยดม			

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิตรากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเองสิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็มแต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็มและลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป” พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจากวารสารชัยพัฒนาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวทมนต์ให้ว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นางสาวพิชญา พรหมเอาะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์, นายสิทธิศักดิ์ ส่งสุข ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน และนางโสภา ชากักดี ตำแหน่ง แม่บ้าน

๑.๒ การเรียนการสอน เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านเตรียมความพร้อม และในวันเปิดภาคเรียนวันแรกนั้นขอให้ครูผู้สอนพบปะ พูดคุยกับนักเรียน นักศึกษา ถึงแนวทางการเรียนการสอน การแต่งกาย ทรงผม และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของวิทยาลัยฯ และขอฝากเรื่องการจัดการเรียนการสอน ขอให้ท่านบูรณาการการเรียนการสอนให้เป็นไปในรูปแบบของการปฏิบัติจริง และเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ภายในวิทยาลัย โดยเฉพาะวิชาพลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่จำเป็นจะต้องให้นักเรียน นักศึกษา เรียนรู้แค่ภายในห้องเรียน

๑.๓ การแต่งกาย ให้บุคลากรทุกท่านแต่งกายไว้ทุกข์ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากการขยายเวลาการไว้ทุกข์และการลดธงครึ่งเสา ในช่วงงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เมื่อสิ้นสุดการไว้ทุกข์ งานบุคลากรจะบันทึกแจ้งการแต่งกายในการมาปฏิบัติราชการต่อไป

๑.๔ งานอาคารสถานที่ ฝากให้งานอาคารสถานที่ลดธงครึ่งเสา ในช่วงงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ขณะนี้ได้ทำการซ่อมแซมหลังคาอาคารสหการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะย้าย อวท. มาประจำการที่อาคารสหการ และห้อง อวท. เก่าจะให้งานพัสดุใช้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ ขณะนี้วิทยาลัยฯ ได้ทำการติดกล้องวงจรปิดที่แผนกวิชาช่างกลโรงงาน และที่จอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งได้มอบหมายให้งานปกครอง จัดทำประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ งานพัสดุ ขอฝากงานพัสดุเร่งดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือเขียนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ หลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จะต้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๔.๑.๒ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เนื่องจากหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ได้มาปรึกษาเกี่ยวกับการยืมเงินเพื่อจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งได้ข้อสรุปคือให้ผู้ที่จัดทำสิ่งประดิษฐ์ขึ้นนั้นดำเนินการยืมเงินได้เลย และต้องมีความรับผิดชอบในการค่าใช้จ่ายยืม ในการซื้อวัสดุทุกครั้งต้องมีใบเสร็จรับเงิน และถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ

๔.๑.๓ การประเมินศูนย์บ่มเพาะ วิทยาลัยฯ ได้ผ่านการประเมินระดับภาคฯ แล้ว และจะต้องเข้ารับการประเมินระดับชาติ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสกลนคร ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ฝากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินระดับชาติต่อไป

๔.๑.๔ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันฐานสมรรถนะ Education to Employment Vocational Boot Camp (E to E) ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบาย ให้สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษา จัดฝึกอบรมนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.๓ หรือระดับ ปวส.๒ เข้าอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันฐานสมรรถนะ ซึ่งหลักสูตรจะแบ่งเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาไปแล้ว สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ทันทีภายใต้ Thailand ๔.๐ และหลักสูตรตามความต้องการท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ ๓ หลักสูตร และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ถือว่าดำเนินการสำเร็จตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑.๕ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ฝากให้แต่ละแผนกวิชาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีโอกาสที่จะสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ ในการแข่งขันทักษะดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับภาค ต่อไป

๔.๑.๖ โครงการอาชีวะโชว์พราว ฝากครูปฐมพงษ์ สังข์น้อย ติดต่อประสานงานและเตรียมการโครงการอาชีวะโชว์พราว และขอแจ้งบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดป่าสติกพัฒนา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานทะเบียน ขอฝากครูที่ปรึกษาดูตามนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่นำวุฒิการศึกษามาส่งงานทะเบียน ภายในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ขอให้ได้ครบทุกคน

๔.๒.๒ งานบุคลากร เพิ่มเติมจากผู้อำนวยการ เรื่องการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ให้แต่งกายไว้ทุกข์เช่นเดิม เมื่อสิ้นสุดการไว้ทุกข์แล้ว งานบุคลากรจะจัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบต่อไป และขอแจ้งข้าราชการทุกท่านศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะตามคู่มือที่ ก.ค.ศ. ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ช่วงนี้งานบุคลากรได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพ สติก (ศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ส่วนวัน เวลา และการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการฯ นั้น งานบุคลากรจะดำเนินการ และแจ้งให้ทราบต่อไป

๔.๒.๓ งานอาคารสถานที่ เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูหนาวขอให้ทุกท่านช่วยกัน ควบคุมการเปิด - ปิดแอร์ ให้อยู่บนพื้นฐานของการประหยัดพลังงาน และขอแจ้งให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ในช่วงของวันหยุดขอให้ท่านตรวจดูความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เนื่องจากจังหวัดบุรีรัมย์ได้ แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เฝ้าระวังความปลอดภัยในช่วงวันหยุดเป็นพิเศษ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สำหรับตารางเรียน ตารางสอนจัดทำ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้หัวหน้างานหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการให้หัวหน้าแผนกเซ็นรับทราบ และจะเสนอขออนุมัติ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะสามารถแจกตารางเรียน ตารางสอนให้กับ นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนได้ ขอแจ้งครูผู้สอนดำเนินการส่งโครงการสอน ๔ สัปดาห์แรก และแผนการสอน ให้ส่งสัปดาห์ที่ ๘ และขอฝากการเตรียมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ให้ฝึกซ้อม และเตรียมความพร้อมให้กับ ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน ขอฝากครูผู้สอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ท่านหาวิธีการ ป้องกันการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษา โดยแจ้งครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้ทราบเร็วที่สุด ส่วนเรื่อง การรวมห้องของนักเรียน นักศึกษา ทางฝ่ายวิชาการจะดำเนินการ และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ผู้อำนวยการ ทราบ และมอบให้งานทะเบียนดำเนินการต่อไป เพื่องานครูที่ปรึกษาจะได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาเพิ่มเติม ขอแจ้ง เกี่ยวกับรายวิชาโครงการ งานหลักสูตรฯ จะจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละ สัปดาห์จะต้องทำอะไร

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล จะอนุมัติผลการเรียนในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอฝากครูผู้สอนเมื่อพิมพ์ผลการเรียนแล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนที่จะส่งให้งานวัดผลฯ และจะประกาศผลการเรียนในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ หลังจากนั้นนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องผลการ เรียน ให้ดำเนินการแก้ผลการเรียนภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากประกาศผลฯ ขอฝากครูผู้สอน และครูที่ ปรึกษา ช่วยติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องผลการเรียนให้เร่งดำเนินการ และแจ้งครูผู้สอนสามารถรับ สมุด ท.๐๑ ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ได้ที่งานวัดผลและประเมินผล ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และงาน วัดผลฯ ได้มีการปรึกษาหารือ และมติที่ประชุมให้ส่งสมุด ท.๐๑ ในสัปดาห์ที่ ๔ , ๘ และ ๑๖

๔.๓.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้กำหนดจัดการสัมมนาการฝึกงาน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หลังจากสัมมนาฯ แล้ว ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ จะมีการส่งผลการประเมินของนักศึกษา ฝึกงานในสัปดาห์ที่ ๑๔ เนื่องจากมีปัญหาการขอย้ายสถานที่ฝึกงานเกือบทุกสัปดาห์ จึงขอฝากครูที่ปรึกษาช่วย กำกับ ดูแล และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน หากนักเรียน นักศึกษามีปัญหาจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ ทันที

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ฝากงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเร่งดำเนินการจัดทำแผนการ นิเทศนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานกิจกรรม ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้มอบดอกดารารัตน์ โดยนายระเบียบ เทียงธรรม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นผู้มอบดอกดารารัตน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ดอก ณ ที่ว่าการอำเภอสตึก และในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะดำเนินการมอบดอกดารารัตน์ จำนวน ๕,๐๐๐ ดอก ร่วมกับท้องถิ่น โดยมอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ หลีกหนองบัว และว่าที่ ร.ต.บุญส่ง นิเวศสวรรค์ เป็นผู้ดำเนินการ เพิ่มเติมจากท่านผู้อำนวยการ ขอแจ้งรายละเอียดในการร่วมงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดป่าสตึกพัฒนา และร่วมถวายพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอสตึก สำหรับโครงการทำดีด้วยหัวใจ ลงทะเบียนจิตอาสา ขอขอบคุณแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาการบัญชี ที่ได้แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับชุดพระราชทาน และขอแจ้งกำหนดการเปิดการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะพื้นฐาน และมีหนังสือจากวิทยาลัยเทคนิคชุมแพ แจ้งเลื่อนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากเดิมวันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เลื่อนเป็นวันที่ ๑๐ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดอุดรธานี โดยวิทยาลัยฯ จะจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะพื้นฐานระดับหน่วยวิทยาลัยการอาชีพสตึก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และในการจัดโครงการอาชีพะโวฬพราว วิทยาลัยฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานที่ในการจัดงาน ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๔.๔.๒ งานปกครอง ขอความร่วมมือคณะครูอาจารย์ทุกท่าน ในการดูแลนักเรียน นักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ขณะนี้ฝ่ายพัฒนาฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว และจะประสานกับงานประชาสัมพันธ์ เรื่องการขอเปิดเสียงตามสายในเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อเตือนให้คณะครูอาจารย์รับมาปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ดังนั้นขอให้ท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามหน้าวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า ขอให้ท่านดูแลความเรียบร้อย และยินดีต้อนรับนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาในวิทยาลัยฯ การตรวจสอบเสพติดของนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้คัดกรอง ตรวจสอบ และติดตามให้นักเรียน นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ฝากให้ทุกท่านช่วยกันดูแล เพราะเป็นช่วงวัยรุ่น อยากรู้ อยากลอง

๔.๔.๓ งานแนะแนวฯ การออกแนะแนวการศึกษาต่อจะดำเนินการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ขอฝากหัวหน้างานแนะแนวเตรียมวางแผน และประสานงานในการออกแนะแนวฯ ขอความร่วมมือ คณะครูอาจารย์ทุกท่านด้วย เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น และฝากงานแนะแนวฯ ให้ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

๔.๔.๔ งานครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษาเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง ขอให้คณะครูทุกท่านช่วยกันดูแลนักเรียน นักศึกษาให้ใช้ชีวิตอยู่ในรั้วของวิทยาลัยฯ จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา

๔.๔.๕ งานโครงการพิเศษ โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ขอขอบคุณ คณะครูทุกท่านที่มีความเห็นอก เห็นใจลูกๆนักเรียน นักศึกษาของเรา และขอให้ท่านได้เข้าไปเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาให้ครบทุกคน เพื่อวิทยาลัยฯ จะได้หาทางช่วยเหลือ เพราะนักเรียน นักศึกษาบางคนน่าสงสารไม่มีแม่เงินที่จะมาเรียน ต้องไปรับจ้างกรีดยาง เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ ช่วงนี้จะเห็นได้ว่าเริ่มมีการเร่งรัด และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายแผนงานฯ จึงเร่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ หลังจากนั้นจะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ๒๐ ปี และปรับแบบฟอร์มโครงการฯ ให้สอดคล้อง และตรงกับยุทธศาสตร์ต่างๆ

๔.๕.๒ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ เพิ่มเติมจากท่านผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ เตรียมความพร้อมประเมินศูนย์ปมพะระดับชาติ ๕ ดาว ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสกลนคร

๔.๕.๓ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ขอฝากผู้ที่รับผิดชอบผลงานสิ่งประดิษฐ์แต่ละชิ้น ให้ท่านดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดต่อไปที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายธีรกรณ์ พรเสนา ขออนุญาตแจ้งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ส่งให้งานบุคลากร ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....จิตรัท

(นางสาวสาวจิตสุภา อินอุไร)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา นวลศรี)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม