

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม

ห้องประชุมพอเพียง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม

วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๓๒. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ
๒. นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๓. นายก้านรงค์	แรงจบ
๓. นายปิ่นนัท	เพียรการ	๓๔. นางสาวรุ่งอรุณ	แดนโคตรม
๔. นายธีระ	คำแปล	๓๕. นางสาวสุรรัตน์	งามสะพรั่ง
๕. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๖. นางสาวจิระประภา	สุริพล
๖. นางสาวสนา	นวลศรี	๓๗. นายจตุรงค์	คงแสง
๗. นางจิตรา	จิตตวิวัฒนา	๓๘. นายเถลิงรัฐ	แสงพระเวทย์
๘. นายสุรกันต์	เปี่ยมไพบูลย์	๓๙. นายอดิษฐ์	คุ้มแถว
๙. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๔๐. นางสาวอรรณ	ชู่ชนะ
๑๐. นางจันทร์เพ็ญ	โอบุญ	๔๑. นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๑๑. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๔๒. นายสุจิตกุล	นามล้ำ
๑๒. นายณัฐวุฒิ	ชำรัมย์	๔๓. นายชวลิต	ผลยลภา
๑๓. นางณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๔. นางสาวพิชญา	พรหมเออาะ
๑๔. นายวีระศักดิ์	บุญทันแสน	๔๕. นายสิทธิศักดิ์	ส่งสุข
๑๕. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๖. นางสาวพัชรินทร์	หลักหนองบัว
๑๖. นายชาตรี	งามชื่น	๔๗. นางสาวอังคณากร	พลพา
๑๗. นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	๔๘. ว่าที่ ร.ต. ทนงชัย	อินทวงศ์
๑๘. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๔๙. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๑๙. นายวิรัช	สายหยุด	๕๐. นายอัสนี	บุญจงบะเคาะห์กุล
๒๐. นายธนภุต	สุวรรณกัญญา	๕๑. นางสาวนวลละอ	ประยงค์โต
๒๑. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๕๒. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๒๒. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย	๕๓. นางสาวธีรารักษ์	ปะลวันรัมย์
๒๓. นายลือเดช	บุญโยดม	๕๔. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๒๔. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๕. นางสาวจิตนิภา	ปาปะเก
๒๕. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๕๖. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๒๖. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๕๗. นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต
๒๗. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน	๕๘. นางสาวสุวรรณา	ผาคำ
๒๘. นายนิพนธ์	โยวะ	๕๙. นางสาววิชุดา	ยิงรัมย์
๒๙. นางสาวรัชนิวรรณ	จันทร์ทา	๖๐. สิบเอกจักรพันธ์	สัมฤทธิ์ดี
๓๐. นายเนติราช	คำก้อน	๖๑. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๓๑. นายสุริยะ	นันทสมาลัย	๖๒. นางสาววราพร	พิมพ์หล้า

/นางกมลวรรณ...

๖๓. นางกมลวรรณ	ศรีสุพรรณ	๖๔. จำสับตรีชญาณิน	มะลิ
๖๕. นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	๖๖. นางสาววิลาสิณี	แสงงาม
๖๗. นางสาวสุจิตรา	อินทวงศ์		

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	ครู คศ.๑	ไปราชการ
๒. นายสิทธิชัย	ลีห้าน้อย	ครู คศ.๒	ไปราชการ
๓. ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสวรรค์	พนักงานราชการ	ติดภารกิจ
๔. นางสาวจิราภรณ์	สงครินทร์	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๕. นายเอกราช	ประทัด	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
๖. นางสาวแวววิมินต์	ไสย์แสง	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : “ในการปฏิบัติราชการนั้น ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ อย่างนึกถึงบำเหน็จรางวัล หรือผลประโยชน์ให้มาก ขอให้ถือว่าการทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อย่างประเสริฐ จะทำให้บ้านเมืองไทยของเราอยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง” พระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๓๓)

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนมกราคม เดือนกุมภาพันธ์ เดือนมีนาคม และเดือนเมษายน

พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเกิด

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นางสาวจารุมาศ ยะบุญมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน, นางสาววิลาสิณี แสงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร, และนางสาวสุจิตรา อินทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑.๒ โครงการต่างๆ ในการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น โครงการ Fix it Center, โครงการจัดอาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี ผู้ต้องขัง ค่ายทหาร อบท., โครงการอาชีวะพัฒนา(ซ่อมแซมห้องน้ำโรงเรียนบ้านแท่นทัพไทย) ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสรุปโครงการให้แล้วเสร็จก่อนหยุดสงกรานต์นี้ เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องบางท่านจะหยุดงานในช่วงที่ ๑ แล้ว จะทำให้งานสะดุดและล่าช้าได้

๑.๓ โครงการศูนย์อาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑ ทางวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอาชีวะอาสาในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑ ในการจัดศูนย์ตรวจสภาพรถและให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๐.๓๐ น. เพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยจะมีพิธีเปิดโครงการศูนย์อาชีวะอาสาในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์บริการอาชีวะอาสาด้านหน้าวิทยาลัยการอาชีพสตึก

๑.๔ โครงการล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ ทางวิทยาลัยฯ ได้เห็นความสำคัญของการใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะ จึงจะดำเนินโครงการล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ เพื่อให้ส้วมสาธารณะในวิทยาลัยฯ ได้มาตรฐาน ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อ โดยจะดำเนินการในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ นี้

๑.๕ โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยในช่วงสงกรานต์ เพื่อป้องกันการประมาทและขาดสติ ทางวิทยาลัยฯ จึงจะจัดโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยในช่วงสงกรานต์ขึ้น ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๓...



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ การจัดตารางเรียนตารางสอน ในการจัดตารางเรียนตารางสอนทุกคนจะต้องมีคุณธรรมอย่าเอา رأติดเอาเปรียบบุคลากรในแผนก หรือเพื่อนร่วมงานขอให้จิตใจเป็นกลาง และในการจัดตารางเรียนตารางสอนทางวิชาการมีสิทธิที่จะปรับให้ โดยไม่ขอแจ้งล่วงหน้า เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ

๔.๑.๒ การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เนื่องจากมีบางแผนกที่หน้าเป็นห่วง เพราะมีนักเรียนนักศึกษามาสมัครน้อย ไม่ใช่ว่าผู้เรียนไม่นิยม ซึ่งที่อื่นก็มีนักเรียนนักศึกษามาสมัครเต็มแผนก ส่วนในตอนนี้อาจยังไม่น่าเป็นห่วงเท่าไรนัก เพราะบางแผนกก็ยังมิชดเชยมาบ้าง แต่บางแผนกก็จะพบปัญหา เนื่องจากมีนักเรียนนักศึกษาเข้ามาใหม่ วิทยาลัยฯ จะประกาศผู้เรียนที่พ้นสภาพประมาณ ๒๐๐ กว่าคน จำนวนเด็กแต่ละห้องก็จะลดลงอีก

๔.๑.๓ การเข้าร่วมในชั่วโมงกิจกรรมของครู ในการเข้าร่วมในชั่วโมงกิจกรรมของครู จะให้ครูแผนกละ ๒ ท่าน ไปดูเรื่องกิจกรรมชมรม นอกนั้นให้ครูลงชั่วโมงลูกเสือทั้งหมด แล้วจะสอบถามไปยังงานกิจกรรมว่าชมรมใดที่ไม่ก้าวหน้า จะให้ครูที่เป็นครูที่ปรึกษาชมรมไปสอนลูกเสือ หรือถ้าครูไม่ประสงค์จะไปสอนในชั่วโมงลูกเสือก็ได้ แต่จะไม่ได้ค่าสอนใน ๒ ชั่วโมง ในการสอนทั้งกิจกรรมลูกเสือและกิจกรรมชมรมจะต้องให้งานทุกงานมีคุณภาพ อย่าให้เป็นทีที่หนักอกหนักใจแก่เพื่อนร่วมงานและต่อฝ่ายงานฯ ซึ่งทางรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ก็จะดำเนินการในเรื่องของกิจกรรมชมรมให้เป็นที่น่าพอใจอย่างเด่นชัด เพราะในการประเมินในแต่ละปีคะแนนจะอยู่ในระดับดี

๔.๑.๔ วันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ทางวิทยาลัยฯ ได้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หยุด ๒ ช่วงๆ ละ ๓ วัน ช่วงที่ ๑ หยุดวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ หยุดวันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยบุคลากรทางการศึกษาที่มีอายุงานไม่ถึง ๖ เดือน ก็จะได้หยุดด้วย ซึ่งในช่วงวันหยุดจะมีปัญหาตามมาก็คือในเรื่องของเวรยาม สำหรับท่านใดที่จะเปลี่ยนหรือแลกเวรยามให้รับดำเนินการเขียนเปลี่ยนเวรยามในใบเปลี่ยนเวรยามให้เรียบร้อย ถ้าพูดปากเปล่าแล้วให้ท่านอื่นมาเข้าเวรแทน หากเกิดความเสียหาย ผู้ที่มีรายชื่ออยู่เวรในวันนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าหากอยู่ต่างจังหวัดไม่สามารถมาเขียนเปลี่ยนเวรได้ให้โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง

๔.๑.๕ ความสะอาดของแผนก ก่อนหยุดช่วงสงกรานต์ขอให้แต่ละแผนกดูแลความสะอาดของแผนกให้เรียบร้อย

๔.๑.๖ ภาระงานของครูพิเศษสอน ขอให้ครูพิเศษสอนเขียนภาระงานในช่วงปิดภาคเรียน ว่าจะทำอะไรบ้าง ให้สรุปงานในช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๔ หน้ากระดาษ ส่งถึงงานบุคลากร ก่อนสิ้นเดือนเมษายน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการให้แจ้งครูพิเศษสอนในช่วงปิดภาคเรียน

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบุคลากร ขอขอบคุณข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอนเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านมามีทุกท่านได้ทำงานอย่างเต็มที่ ผลการประเมินออกมาภาพรวมของทุกท่านถือว่าผ่านการประเมินระดับดีมากขึ้นไป สิ่งที่จะฝากทุกท่าน คือ ตามที่คณะกรรมการได้กล่าวตักเตือนการทำงานที่ผ่านมาก็ขอให้ทุกท่านนำไปพัฒนางานให้ดียิ่งๆขึ้นไป สำหรับข้าราชการครูตอนนี้วิทยฐานะ ๖๒๑ ออกมาแล้วในช่วงเปลี่ยนผ่านสำหรับครูผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งครูครบ ๕ ปี สามารถยื่นเสนอส่งผลงานวิทยฐานะ เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่...

๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่ ขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบในการย้ายขึ้นอาคารใหม่ขอให้ทางงานได้ทำการกันห้อง ติดเครื่องปรับอากาศ จัดทำถนน ปรับภูมิทัศน์ บริเวณรอบอาคาร และติดระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่อาคารใหม่ให้แล้วเสร็จก่อน โดยใช้งบประมาณของโครงการพัฒนาอาคารสถานที่สู่ความเป็นเลิศที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การย้ายก็จะมีแผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ ส่วนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาจะย้ายไปที่อาคารอำนวยการ การย้ายจะกำหนดวันที่ชัดเจนและแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เพื่อจะได้ไม่สับสนในการย้ายขึ้นอาคารใหม่

๔.๒.๓ งานทะเบียน ขอแจ้งจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนดังนี้

แผนกวิชา	ระดับปวช.๑		ระดับปวส.๑	
	แผนรับ	จำนวนที่รายงานตัว	แผนรับ	จำนวนที่รายงานตัว
ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์	๘๐	๙๓	๔๐	๓๒
ช่างกลโรงงาน/เครื่องมือกล	๘๐	๖๓	๔๐	๔๓
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคงานเชื่อมโครงสร้าง	๒๐	๑๒	๑๐	๕
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๒๖	๒๐	๒๒
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๐	๔๕	๒๐	๑๙
การบัญชี	๑๒๐	๑๐๕	๘๐	๖๘
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘๐	๕๓	๘๐	๓๑
การโรงแรม	๔๐	๓	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๐๐	๔๐๐	๒๙๐	๒๒๐

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ช่วงนี้วิทยาลัยฯ ได้เร่งช่วยประชาสัมพันธ์ โดยนำรถที่ติดเครื่องเสียงออกไปประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนทราบ เป้าการรับนักเรียนนักศึกษาจริงๆ ยังไม่ได้แจ้งส่วนกลางไปว่ารับนักศึกษา จำนวน ๗๙๐ คน แต่ที่ทางส่วนกลางทราบก็คือ จำนวน ๗๕๐ คน เพราะยังไม่ได้ทำแผนเปิดแผนการโรงแรมไป ซึ่งได้มาเพิ่มในตอนหลัง หากมีนักเรียนเกินจำนวนไปก็จะต้องแจ้งไปอีกครั้ง

๔.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ ทางงานจะจัดทำวารสาร จึงขอให้แต่ละฝ่ายรับทราบในการเตรียมรูปภาพ เพื่อใช้ลงในวารสาร  
ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

#### ๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓.๑.๑ โครงการอบรมหลักสูตรในสถานศึกษา จะมีโครงการจัดอบรมจัดทำหลักสูตรในสถานศึกษา ทางงานได้กำหนดจัดวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ การอบรมพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้เป็นการพัฒนาหลักสูตรปวช.ไปสู่วิชาการสถานศึกษา และนำไปสู่การเขียนแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

๔.๓.๑.๒ ตารางเรียนตารางสอน ในส่วนการจัดตารางเรียนตารางสอนทางงานจะจัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนนี้ จะพยายามนึกถึงนักเรียนนักศึกษาเป็นสำคัญ

๔.๓.๑.๓ แผนการเรียนรู้ งานหลักสูตรจะคืนแผนการเรียนรู้ให้กับครูทุกท่าน แต่ตอนนี้แผนการเรียนรู้ของแต่ละท่านยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เหลือการจัดทำรูปแบบให้สมบูรณ์ แล้วทางงานจะดำเนินการคืนให้แก่ครูทุกท่านและประเมินผลแผนการเรียนรู้เรียบร้อยแล้วมีผลที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

/๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล...



#### ๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๓.๒.๑ การเรียนภาคฤดูร้อน ตามที่วิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนภาคฤดูร้อน ๒ รอบ ตอนนั้นผลการเรียนภาคฤดูร้อนรอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งครูผู้สอนได้ส่งผลการเรียนรอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ทางงานวัดผลฯ ได้ขออนุญาตประกาศผลการเรียนรอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ส่วนในรอบที่ ๒ ได้เปิดให้ลงทะเบียนในวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ฝากครูที่ปรึกษาช่วยกรุณาติดตามนักเรียนนักศึกษาในปกครองของท่าน โดยเฉพาะนักเรียนนักศึกษาปวช.๓ และนักเรียนนักศึกษาปวส.๒ ที่ยังไม่สมบูรณ์ให้มาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน

๔.๓.๒.๒ แบบบันทึกผลการเข้าเรียน(ท.๐๑) ทางงานวัดผลฯ ได้แจ้งให้ครูผู้สอนทุกท่านส่งแบบบันทึกผลการเข้าเรียน (ท.๐๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา แต่ยังมีครูผู้สอนบางท่านยังไม่ได้นำส่ง ขอให้ท่านนำส่งได้ที่งานวัดผลฯ ด้วย เพื่อทางงานจะได้รายงานผลและดำเนินการต่อไป

๔.๓.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ทางงานได้ทำตารางออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพในเขตพื้นที่อำเภอสตึก ซึ่งเหลือกระบวนการที่จะดำเนินการแจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะออกนิเทศขอความกรุณาครูที่ปรึกษาส่งสมุดรายงานผลฝึกอาชีพนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในสิ้นเดือนเมษายนนี้ เพื่อที่ทางงานจะได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลต่อไป ทางงานขอฝากอีกหนึ่งเรื่องสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกงานที่วิทยาลัยฯ เนื่องจากกลับมาจากสถานประกอบการที่เลือกในตอนแรกจำนวน ๑๖ คน ประเด็นจำเป็นที่กลับมาก็มีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ แต่ประเด็นที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับเหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนสถานประกอบการ ซึ่งเมื่อดูแล้วไม่มีความจำเป็นที่ต้องกลับมา เช่น ทำงานไม่ไหว งานหนัก จึงขอฝากครูที่ปรึกษาติดตามพูดคุยกับเด็กในปกครองของท่านด้วย ว่าในการทำงานมีปัญหาอะไรบ้าง

๔.๓.๔ โครงการอบรมภาษาอังกฤษ โครงการนี้ทางแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้น ซึ่งทางผู้จัดโครงการจะดำเนินการสำรวจไซต์เกี่ยวกับทางครูและบุคลากรทางการศึกษา และจะดำเนินโครงการในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นี้

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทางงานขอขอบคุณคณะครูที่เป็นผู้ควบคุมการแก่งกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี แต่สิ่งที่มีข้อสังเกตในฐานะที่เป็นผู้บริหารฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา จะเห็นได้ว่านักเรียนนักศึกษาที่มาแก่งกิจกรรมส่วนมากจะเป็นนักเรียนนักศึกษาที่จบปวช.๓ และปวส.๒ บางคนตกถึง ๕ เทอม จึงจะขอแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านให้ทราบว่าทางฝ่ายจะมีมาตรการณ้คุมเข้มในภาคเรียนต่อไป อาจจะให้การซ่อมกิจกรรมเป็นเทอม เพราะถ้านักเรียนนักศึกษาในปกครองของท่านตกกิจกรรมมากอาจจะมึผลต่อการประเมินของท่านด้วย

๔.๔.๒ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ขอเชิญชวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านร่วมเปิดงาน โครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์บริการอาชีวอาสาด้านหน้าวิทยาลัยการอาชีพสตึก

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ งานศูนย์ข้อมูลฯ ทางงานมีการพัฒนาอย่างยิ่ง ภายใต้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โดยครูผดุงศักดิ์และพื้อสนีได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้ดีขึ้นกว่าเดิม และอินเตอร์เน็ตจะเร็วขึ้นกว่าเดิม

/๔.๕.๑ งานวิจัย...

๔.๕.๑ งานวิจัยฯ ทางงานต้องขอขอบคุณไปยังครูทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเข้าอบรมในด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัย ๕ บท และงานวิจัยในชั้นเรียน ส่วนงานวิจัยที่ส่งมาก่อนการอบรมก็ยังมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ก็ขอให้ครูทุกท่านตระหนักในการทำงานให้มาก ทางงานวิจัยฯ จะขอมอบเกียรติบัตรให้แก่คณะครูผู้ได้รับรางวัลเหรียญทองงานวิจัยฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ท่าน และคณะครูผู้ได้รับรางวัลเหรียญทองงานวิจัยภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ จำนวน ๒๒ ท่าน

ผู้อำนวยการเพิ่มเติม ยังมีผลงานอีกหนึ่งผลงานของครูสิทธิศักดิ์ ที่ผ่านเข้ารอบ คือ การเขียนแผนธุรกิจซึ่งไปประลองกันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา โดยการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ไปเขียนแผนธุรกิจ ได้เข้ารอบ ๒๐ ทีม

#### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางวนิดา โสมะฐิติ จากงานการเงิน เนื่องจากมีคณะครูหลายๆ ท่าน ได้สอบถามเกี่ยวกับในเรื่องนโยบายเรียนฟรี ของการสั่งหนังสือเรียน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางนโยบายของรัฐบาลแจ้งว่าค่าหนังสือเรียนต่อหัวคือ ๑,๐๐๐ บาท แต่ว่าปีการศึกษานี้ทุกวิทยาลัยฯ ได้สอบถามมาว่างบประมาณนี้จะโดนตัด เหลือ ๗๕๐ บาทหรือไม่ ทางงานจึงจะสอบถามกับทางผู้อำนวยการว่านโยบายนี้เป็นอย่างไร และขอแจ้งให้ทางคณะครูส่งรายชื่อตามยอดนักเรียนนักศึกษาที่มีอยู่จริง เพราะจากที่ผ่านมามทางครูเอายอดนักเรียนนักศึกษาที่เป็นรายชื่อทั้งหมดมาส่ง สำหรับครูที่ปรึกษานักเรียนนักศึกษาปวช.๒ และปวช.๓ เพิ่มเติมเรื่องอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย ขอให้แต่ละแผนกทำบันทึกข้อความมาเหมือนเดิม จะได้ดำเนินการสั่งให้เพื่อจะได้ทันในการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ นี้

ผู้อำนวยการเพิ่มเติม นโยบายรัฐบาลคือ งบ ๑,๐๐๐ บาท เหมือนเดิม ตามนโยบายคือจะคืนเงินให้ทั้งของเก่าด้วยภายในเดือนกรกฎาคมนี้ และยังให้เท่าเดิมกับภาคเรียน ๑/๒๕๖๑ นี้ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับเรื่องชุดและเครื่องแต่งกายให้ประสานงานกับทางร้านได้เลย

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาสิณี แสงงาม)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา นวลศรี)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ ไชยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ผู้รับรองรายงานการประชุม