

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค่านรภัช วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานที่ประชุม ห้องประชุมพอประมาณ อาคารค่านรภัช วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วันที่ประชุม วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายระเบียบ เทียงธรรม

ผู้มาประชุม

๑. นายระเบียบ	เทียงธรรม	๓๒. นายสุริยะ	นันทสมาลย์
๒. นายธีรกรณ์	พรเสนา	๓๓. นายสิทธิศักดิ์	ทันใจ
๓. นายปณณทัต	เพียรการ	๓๔. นายผดุงศักดิ์	บุญยืน
๔. นายอนัน	ทองสุขใส	๓๕. นายก้านรงค์	แรงจบ
๕. นายชูศักดิ์	ชู่ชะ	๓๖. นางสาวรุ่งอรุณ	แดนโคตรม
๖. นางสาวนา	นวลศรี	๓๗. นางสาวสุริรัตน์	งามสะพรั่ง
๗. นายชาครีย์	สิริสุนทรานนท์	๓๘. นายเนติราช	คำก้อน
๘. นางจิราภรณ์	งามชื่น	๓๙. นายจตุรงค์	คงแสง
๙. นายวัฒนา	พงษ์ชนะ	๔๐. นายเฉลิมรัฐ	แสงพระเวทย์
๑๐. นางจิตรา	จิตติวัฒนา	๔๑. นางสาวอรรณ	ชู่ชะ
๑๑. นายอนุชา	ชื่นจิตรชม	๔๒. นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว
๑๒. นางวนิดา	โสมะฐิติ	๔๓. นายสุชิตกุล	นามลัย
๑๓. นางจันทร์เพ็ญ	โลบุญ	๔๔. นางสาวรัชนีวรรณ	จันทร์ทา
๑๔. นายสุริกันต์	เปี่ยมไพบูลย์	๔๕. นายเอกราช	ประทัด
๑๕. นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	๔๖. นายขลิท	ผลยลาภ
๑๖. นายวัชรพงษ์	เวชสุวรรณ	๔๗. นางสาวพิชญา	พรหมเออาะ
๑๗. นายวิระศักดิ์	บุญทันแสน	๔๘. นายสิทธิศักดิ์	ส่งสุข
๑๘. นางพนิดา	บุญจันุเคราะห์กุล	๔๙. นายบรรณพต	บุญโพก
๑๙. นางกัลยา	บุญทันแสน	๕๐. นายกิตติศักดิ์	แสงสุข
๒๐. ว่าที่ร.ต.บุญส่ง	นิเวศสุวรรณ	๕๑. นายสุวิจักขณ์	จันทร์สำราญ
๒๑. นางแพรวพรรณ	กิตติภูมิกุล	๕๒. นางสาวจิระประภา	สุริพล
๒๒. นายธนกฤต	สุวรรณกัญญา	๕๓. นายนัฐพงษ์	ตลาดขวัญ
๒๓. นายสวัสดิ์	จันทร์ราช	๕๔. ว่าที่ร.ต.ทงชัย	อินทวงศ์
๒๔. นายจำรัส	พิมพ์ชาติ	๕๕. นางสาวกาญจนา	ศรีเมือง
๒๕. นางสาวกัญญาณัฐ	แก้วน้อย	๕๖. นายอัสนี	บุญจันุเคราะห์กุล
๒๖. นายลือเดช	บุญโยดม	๕๗. นางสาวนวลละอ	ประยงค์
๒๗. นางสาวแวววิมณฑ์	ไสยแสง	๕๘. นางสาววิภาวดี	วงศ์ตรี
๒๘. นายเชษฐา	ตากกะโทก	๕๙. นางสาวธีรารักษ์	ปะลูวันรัมย์
๒๙. นายธนะศักดิ์	อาคมศิลป์	๖๐. นางสาวเสาวภา	พิมพ์หล้า
๓๐. นางสาวขวัญเรือน	นันทแสง	๖๑. นางทิพวรรณ	ยามรัมย์
๓๑. นายนิพนธ์	โยวะ	๖๒. นางสาวจรัสรัตน์	ปัตโต

/๖๓. นางสาววิชุดา...

๖๓. นางสาววิชุดา	ยิ่งรัมย์	๗๓. นางสาวสุกัญญา	ยะบุญมี
๖๔. นางสาววราพร	พิมพ์หล้า	๗๔. นางสาววิไลวรรณ	เพ็ชรล้ำ
๖๕. นางสาวจารุมาศ	ยะบุญมี	๗๕. นายวิชณู	มาตรกลาง
๖๖. นางสาวสุจิตรา	อินทวงศ์	๗๖. นายภานุพงษ์	แสนทอง
๖๗. นางสาววิลาสินี	แสงงาม	๗๗. นายสินทวี	แป้นทองกลาง
๖๘. นางสาวสายรักษ์	บุญพร้อม	๗๘. นายเกียรติศักดิ์	จันทาส
๖๙. นายอาคม	สิงงาม	๗๙. นายลัทธพล	วงศ์กล้า
๗๐. นางสาวสุนิรัตน์	ทองด้วง	๘๐. นายสุรศักดิ์	วงศ์กล้า
๗๑. นางสาวนุจรี	กระจำจิต	๘๑. นายฤทธิชัย	พันธุ์มา
๗๒. นางสาวอังคณากร	พลพา		

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิรัช	สายหยุด	พนักงานราชการ	ลาป่วย
-------------	---------	---------------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม : "งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนทุกคน ดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถ่องแท้ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำด้วยความอุตสาหะ เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่ งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือ ยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่ประเทศไทยและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป"

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทานพระราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวดมนต์ไหว้พระก่อนเริ่มการประชุม

อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดเดือนมีนาคม เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พร้อมทั้งมอบ

ของขวัญวันเกิด

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นางกัลยา บุญทันเสน ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ นายสุวิจักขณ์ จันทรสำราญ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาการโรงแรม นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรล้ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวิจัยและความร่วมมือ นายวิชณู มาตรกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ธุรการ งานวิทยบริการและห้องสมุด นายภานุพงษ์ แสนทอง นักศึกษาฝึกสอน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ นายสินทวี แป้นทองกลาง นักศึกษาฝึกสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ นายเกียรติศักดิ์ จันทาส นักศึกษา ฝึกสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน นายลัทธพล วงศ์กล้า นักศึกษาฝึกสอน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ นายสุรศักดิ์ วงศ์กล้า นักศึกษาฝึกสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง และนายฤทธิชัย พันธุ์มา นักศึกษาฝึกสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑.๒ งานปกครอง แจ้งไปยังครูทุกท่าน ช่วยดูแลนักเรียน นักศึกษา เรื่องยาเสพติด ชู้สาว อย่างใกล้ชิด และออกตรวจจุดเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ ให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นภายในวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๑ งานทะเบียน แจ้งการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ระดับ ปวช.๒ ระหว่าง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่ยังไม่ลงทะเบียน ฝากคณะครูทุกท่านช่วยติดตามและแจ้งให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๑.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ขณะนี้จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยังไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงฝากให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ช่วยกันดูแลนักเรียน นักศึกษา และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เรียน เพื่อให้ได้จำนวนนักเรียน นักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด หากครูท่านใดยังไม่ทราบจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานทะเบียน

๔.๑.๓ การใช้พลังงาน วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึง ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ช่วยกันประหยัดไฟ ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน และให้รักษาระดับค่าไฟฟ้า ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากบุคลากรท่านใดพบวัสดุอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหาย ให้แจ้งทีมงานอาคารสถานที่

๔.๑.๔ การลงเวลาปฏิบัติราชการ แจ้งไปยังครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ให้มาปฏิบัติราชการ เวลา ๐๗.๔๕ น. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำธุรการนอกเวลาราชการ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. และเวร-ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หากมีปัญหาหรือติดภารกิจไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ แจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า หรือบันทึกเปลี่ยนเวร-ยามให้เรียบร้อย

๔.๑.๕ การติดตามพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา มอบหมายไปยังแผนกและครู ที่ปรึกษา ดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิ่งเสพติด การขาดเรียน และโดดเรียน ให้แจ้ง และช่วยกันหาทางแก้ไข และฝากเรื่องกริยามารยาท ช่วยแนะนำตักเตือน ให้นักเรียน นักศึกษาในห้องเรียน ด้วย

๔.๑.๖ การทำกิจกรรมหน้าเสาธง แจ้งไปยังฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และครูทุกท่าน ดูแลเด็กให้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ได้มากที่สุด และทำข้อตกลงกับนักเรียน นักศึกษา แต่ง ภายใต้อาณัติตามระเบียบ

๔.๑.๗ เตรียมการประเมินศูนย์บ่มเพาะ จะมีการประเมินงานศูนย์บ่มเพาะและการ เป็นผู้ประกอบการขึ้น ในช่วงกลางเดือนมิถุนายน ซึ่งวิทยาลัยฯ มีผู้ที่เป็นคณะกรรมการประเมินดังกล่าว คือครู จิตรา จิตตวิวัฒนา ขอให้แจ้งเกณฑ์การประเมินและงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดประชุมเตรียมพร้อมรับ การประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ งานบุคลากร แจ้งการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ

- วันจันทร์ ชุดข้าราชการ
- วันอังคาร ผ้าไทย , เสื้อเชิ้ต , ซาฟารี โทนสีเหลือง
- วันพุธ เสื้อยืด , เสื้อกีฬาสีเหลือง
- วันพฤหัสบดี เสื้อยืด , เสื้อกีฬาสีเหลือง
- วันศุกร์ เสื้อเชิ้ต , ซาฟารี โทนสีเหลือง

และขอแจ้งไปยังครูที่ดำเนินการประเมินวิทยฐานะ เนื่องจากผู้อำนวยการจะเกษียณอายุราชการ ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๒.๒ งานอาคารสถานที่ ขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงฤดูฝน ฝากครูและบุคลากรทุกท่าน ช่วยสอดส่องและดูแลหลังคา ประตู หน้าต่างที่รั่วซึมหรือเสียหาย หากพบว่ามีปัญหาขอให้แจ้งงานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๒.๓ งานทะเบียน ฝากให้ครูที่ปรึกษาดูตามและแจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ส่งวุฒิการศึกษา ให้รีบดำเนินการส่งวุฒิให้แล้วเสร็จ

๔.๒.๔ งานการเงิน แจ้งไปยังครูและบุคลากรท่านใดที่ยืมเงินไปราชการหรือดำเนินโครงการนั้น เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้เคลียร์เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องจากฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓.๑.๑ ตารางเรียนตารางสอน แจ้งไปยังครูทุกท่าน ช่วยตรวจสอบตารางเรียนตารางสอนของครูและนักเรียนด้วยว่ามีปัญหาหรือไม่ หากมีปัญหาขอให้แจ้งทางงานให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ ถูกต้อง

๔.๓.๑.๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทางงานพัฒนาหลักสูตรฯ ได้แจ้งหัวหน้าแผนกให้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ครูในแผนกทราบ และฝ่ายวิชาการขออนุญาตแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายนให้ทราบดังนี้ สัปดาห์ที่ ๒ - ๔ แผนกวิชาจัดทำโครงการและดำเนินการศึกษาดูงานให้กับนักเรียนใหม่ สัปดาห์ที่ ๔ สักวันพักหลังการสอน ครั้งที่ ๑

๔.๓.๑.๓ แผนการสอน แจ้งการส่งแผนการสอนทุกรายวิชา สำหรับรายวิชาใดที่มีแผนการสอนเดิมอยู่แล้ว ให้ใช้แผนการสอนเดิมได้ ส่วนรายวิชาใดที่ยังไม่มีแผนการสอน ให้ดำเนินการส่ง ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หรือภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๓.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๔.๓.๒.๑ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทางงานวัดผลและประเมินผล ได้แจ้งปฏิทินและท.๐๑ ให้ครูทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศผลการเรียนในระดับ ปวช.๒ ฝากครูและบุคลากรแจ้งนักเรียนที่ติด ๐ , ร , มส ให้ดำเนินการแก้ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และส่งผลการแก้ ๐ , ร , มส ของนักเรียนระดับ ปวช.๒ ในสัปดาห์ที่ ๓

๔.๓.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๓.๓.๑ การออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปฏิทินการออกนิเทศอนุมัติแล้ว แจ้งทางงานประสานกับบริษัทต่าง ๆ เพื่อจะเข้านิเทศนักเรียน นักศึกษา สำหรับครูที่ได้รับมอบหมายให้ออกนิเทศนักเรียน นักศึกษา คือ ครูอนุชา ชื่นจิตรชม และครูณกฤต สุวรรณกัญญา ในระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๓.๔ งานสื่อการเรียนการสอน

๔.๓.๓.๑ โครงการอบรมสื่อการเรียนการสอน ทางงานได้ดำเนินการอบรมสื่อการเรียนการสอนไปเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ โครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงฝากให้ครูทุกท่านนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และหาวิธีการสอนให้นักเรียน นักศึกษาให้สนใจเรียนมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องจากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๔.๑ งานกิจกรรม ขอขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมราชาภิเษกของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และเข้าร่วมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ขอแจ้งกำหนดวันไหว้ครู จะจัดขึ้นในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน และขอเชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมการทำบุญใส่บาตร เวียนเทียน

๔.๔.๒ งานโครงการพิเศษ ขอขอบคุณทีมงาน Fix it center ทั้งศูนย์ อบต.กระสัง อบต.ร้อนทอง และ อบต.สนามชัย ที่ทำให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และการบูรณาการตรวจสอบพัฒนา ขอขอบคุณ ครูบุญส่ง นิเวศสวรรค์ ที่ได้ประสานกับอำเภอสตึกเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้บูรณาการซ่อมแซมอุปกรณ์

๔.๔.๓ งานแนะแนว ฝากครูทุกท่านแจ้งนักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นทางระบบ E-studentloan ให้เรียบร้อยและฝากประชาสัมพันธ์ทุนเฉลิมราชกุมารี หากมีนักเรียน นักศึกษาคนใดสนใจ ให้มาติดต่อได้ที่งานแนะแนว

๔.๔.๔ งานครูที่ปรึกษา แจ้งไปยังครูที่ปรึกษา ให้ดำเนินการพบปะนักเรียน นักศึกษา และแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๔.๕ งานสวัสดิการ ขอแจ้งสถิติการเสียชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ราย เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ จำนวน ๕ ราย โรคประจำตัว ๑ ราย ฝากครูเร่งรัดการชำระเงินค่าประกันชีวิต และประชาสัมพันธ์การบริจาคโลหิต ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากครูและบุคลากรท่านใดสนใจแจ้งความประสงค์ได้ที่งานสวัสดิการ

๔.๔.๖ งานปกครอง ทางงานกำลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการออกตรวจจุดเสี่ยง เมื่ออนุมัติแล้วจะแจ้งให้ทราบ และขอยกย่องแผนกวิชาที่มีนักเรียน นักศึกษาแต่งกายเรียบร้อย สวมหมวกกันน็อค ๑๐๐% ดังนี้

การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ

อันดับที่ ๑ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

อันดับที่ ๒ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

อันดับที่ ๓ แผนกวิชาการบัญชี

รณรงค์ขับเคลื่อนลดภัย สวมหมวกกันน็อก

อันดับที่ ๑ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

อันดับที่ ๒ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

อันดับที่ ๓ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ผู้อำนวยการ เพิ่มเติม ขอให้รีบดำเนินการทำหนังสือขอสันับสนุนทุนการศึกษาจากบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ และเวียนหนังสือแจ้งครู เจ้าหน้าที่ทุกท่านรวมทั้งแม่ค้าร้านอาหาร ร่วมมอบทุนให้กับนักเรียน นักศึกษา ในวันไหว้ครู โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ และงานสวัสดิการ เรื่องร้านอาหาร ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันดูแลสอดส่องว่าสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ สะอาดหรือไม่ หรือมีราคาแพงเกินไปไหม หากร้านอาหารสกปรกและมีราคาแพงเกินไป ขอให้ทางงานดำเนินการแก้ไข เพื่อไม่ให้ร้านอาหาร เอาเปรียบนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ เรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๕.๑ การส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีการประกันคุณภาพตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน พร้อมเกณฑ์การประกันคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ด้าน มีหัวข้อการ ประเมิน ๒๕ ประเด็น โดยให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามมาตรฐาน การศึกษา และให้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาสถานศึกษา พร้อม CD ข้อมูล ทางงานจึงขอแจ้งไปยังครู เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมจัดข้อมูลและ เอกสาร เพื่อให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการต่อไป

๔.๕.๒ งานส่งเสริมการค้าและการประกอบธุรกิจ งานศูนย์บ่มเพาะได้เข้าร่วม ประชุมกติกากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ผ่านการประเมินในระดับ อศจ. ได้ ๓ ดาว และจะประเมินต่อในระดับภาคหรือระดับ ๔ ดาว ขึ้นในช่วงกลางเดือนมิถุนายน จึงขอแจ้งให้หัวหน้างาน ครู และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เตรียมแฟ้มเอกสารข้อมูลการประเมินให้ครบถ้วน

๔.๕.๓ งานวิจัยและความร่วมมือ ทางงานได้ดำเนินการจัดอบรมงานวิจัยในชั้น เรียน ซึ่งวิทยากรท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่ชัดเจน ครูและบุคลากรจะได้นำความรู้การวิจัยในชั้นเรียน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๔.๕.๔ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ประสานงานการประดิษฐ์กำลังคน อาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรื่องการทำข้อมูลความต้องการแรงงานภายในระบบ Big Data ทางงาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๕ งานวางแผนและงบประมาณ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฝากแจ้งไปยังหัวหน้าแผนกหรืองานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรร ขอให้ดำเนินการให้ เสร็จเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องประธานมอบหมายภารกิจ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายรักษ์ บุญพร้อม)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา นวลศรี)
หัวหน้างานบุคลากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายธีรกรณ์ พรเสนา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายระเบียบ เทียงธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ผู้รับรองรายงานการประชุม