



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพสตึกได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ตามรายชื่อเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๔ (การจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๘ ๐๒ ๓๐๔ ๐๐๑	นางสาวกัญญาณัฐ แก้วน้อย	
๒	๒๘ ๐๒ ๓๐๔ ๐๐๔	นายอนุศักดิ์ เทียงธรรม	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

\*\*\*\* หมายเหตุ : เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมารายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือ  
รับรองสิทธิ หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพ จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
๗. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๘. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๙. รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน  
ราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วน  
ท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้