

## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพสตึก





## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัย ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก มีความเหมาะสม กับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ ของกระทรวงการคลัง วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

### หมวดที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพัก ที่พักอาศัย ของวิทยาลัยฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพสตึก

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักของวิทยาลัย การอาชีพสตึก

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลังและที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว) ซึ่งเป็นสมบัติของวิทยาลัยการอาชีพสตึก ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจาก วิทยาลัยการอาชีพสตึก ให้เข้าพักอาศัย

### หมวด ๒

#### ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๔. ที่พักอาศัยของวิทยาลัยการอาชีพสตึก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๔.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๔.๒ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว)



### หมวด ๓

#### ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๕. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยวิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้แก่ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูต่างประเทศ ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักเช่ายุก่อนเป็นอันดับแรก บุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

### หมวด ๔

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่ง ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพสตึกเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

- ๖.๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นรองประธานกรรมการ
- ๖.๓) รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๖.๔) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑) พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- ๗.๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- ๗.๓) กำหนดแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย
- ๗.๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- ๗.๕) เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย
- ๗.๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- ๗.๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของวิทยาลัยการอาชีพสตึก เกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้
- ๗.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่วิทยาลัยการอาชีพสตึก มอบหมาย

### หมวด ๕

#### การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๘. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้



๘.๑ พิจารณาข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำของวิทยาลัยฯ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๘.๒ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติราชการ และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยวิทยาลัยฯ

๘.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๐ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๘.๔ เจ็บป่วยบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามเณรและภรรยา ปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ หรือสามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ

๘.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

๘.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๘.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการลงนาม ให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง ในการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัยฯ

ข้อ ๙. การยื่นคำขอที่พักรักษา

๙.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษายื่นความจำนงผ่านงานอาคารสถานที่ โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

๙.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ วิทยาลัยการอาชีพสตึก ภายในกำหนด ๓๐ วัน ให้ยื่นคำขอผ่านงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

๑๐.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอใช้สิทธิใหม่ โดยคณะกรรมการจัดสรรที่พัก จะพิจารณาตามความจำเป็น ตาม “ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสตึก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของวิทยาลัยการอาชีพสตึก พ.ศ. ๒๕๖๓” (หมวดที่ ๕ การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย ข้อ ๘.๑ – ๘.๗)



## หมวด ๖

### การเข้าพักอาศัย ในที่พักอาศัย ที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก ลงนามอนุมัติ สำหรับผู้ที่ลาศึกษา และกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ กลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

๑๑.๒ ผู้เข้าพักอาศัยเป็นประจำ ในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอน ส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถ ให้เสนอรูปแบบรายการ ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือ ดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินวิทยาลัยฯ จะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น กับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เสาชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหาย อันเกิดจากการกระทำ ของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือ ภัยธรรมชาติ ให้ผู้เข้าพักรายงานผลความเสียหายต่อวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมในลำดับต่อไป

๑๑.๕ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้กำลังไฟฟ้าสูงไม่เกิน ๓,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๑.๖ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร หากเกินกว่าวันที่กำหนด งานอาคารสถานที่จะดำเนินการตรวจสอบ เพื่อแจ้งคณะกรรมการบ้านพัก พิจารณา และรายงานผลให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึกทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑๑.๗ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งของอันผิดกฎหมาย

๑๑.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่ร่วมกันฉันท์ เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๑.๙ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือ แบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน



๑๑.๑๐ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหาย ให้รีบแจ้งวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๑๑ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๑.๑๒ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัย จะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรัง หรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย และห้ามขุดออกไป หรือขุดทิ้ง กรณีย้ายออก

๑๑.๑๓ กรณีที่มีสัตว์เลี้ยง ให้ผู้เลี้ยงกำกับดูแลไม่ให้ก่อความเสียหาย หรือความรำคาญให้กับผู้พักอื่นๆ หากสัตว์เลี้ยงก่อให้เกิดความเสียหายทั้งกับวิทยาลัยฯ หรือผู้เช่าพักอื่นๆ ผู้เลี้ยงต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๑.๑๔ ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑๔.๑ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๑.๑๔.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๑.๑๔.๓ ห้ามทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๑.๑๔.๔ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่วิทยาลัยฯ กำหนด หรืออาจจะเพิ่มเติมในภายหลัง

## หมวด ๗

### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณี ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพัก หรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ รวมทั้ง ไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่วิทยาลัยฯ



๑๒.๓ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เรื่อยๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๒.๔ เมื่อวิทยาลัยฯ ได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๒.๕ เหตุผลอื่นที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของวิทยาลัยฯ เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

๑๒.๖ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าละสิทธิ

๑๒.๗ ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยฯ และได้รับการตักเตือนให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตาม ให้หมดสิทธิในการเข้าพักอาศัย

#### หมวด ๘

##### การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ หรือเมื่อวิทยาลัยฯ ให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัย ต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งวิทยาลัยล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพ หรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่วิทยาลัยฯ ได้ประเมินค่าเสียหายไว้ ก่อนออกจากบ้านพัก ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ หรือเมื่อวิทยาลัยฯ ให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้ว ทุทุกรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

#### หมวด ๙

##### บทลงโทษ

ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๒ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของวิทยาลัยการอาชีพสตึก

๑๕.๓ เสนอให้วิทยาลัยฯ พิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป



ข้อ ๑๗. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังขะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก