



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือพัฒนาความรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษา
ระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพสตึก กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

โดย นายวิโรจน์ ทองเรือง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตั้งอยู่ 100 หมู่ 23 ถนนบุรีรัมย์-มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150

ซึ่งต่อไปนีในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

โดย นายยาสุมาสะ ยามาเนะ และ นางรุ่งระถิ ศรีพิทักษ์สกุล

ตำแหน่ง ประธานบริษัทฯ และ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตั้งอยู่เลขที่ 700/406 หมู่ 7 อมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลคอนหัวพ้อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 ซึ่งต่อไปนี
ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับ
ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และฝึกประสบการณ์จริงในสถาน
ประกอบการร่วมกับบริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท
ประกอบธุรกิจเครื่องปรับอากาศ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและช่าง
อุตสาหกรรม โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้
ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้
มีสมรรถนะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างบริษัทฯ และสถานศึกษาในการพัฒนากำลังคนให้มี
คุณภาพ มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามสมรรถนะของหลักสูตรและตรงตามความต้องการของบริษัทฯ

1.2 เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานในระบบโรงงานอุตสาหกรรมให้นักศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งจะเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

1.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้นักศึกษาอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีและระบบปกติ

1.4 เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2. การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย สถานศึกษาและบริษัทฯ ได้กำหนดข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

2.1 ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียน การสอน แผนการฝึกงาน และการพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ ของนักศึกษา

2.2 ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ

2.3 ร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนการฝึกอบรม เพื่อเสริมความรู้และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้นักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก

2.4 สนับสนุนให้นักศึกษาที่จบการศึกษาตาม โครงการความร่วมมือเข้าทำงานกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

ข้อ 3. สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

3.1 วิทยาลัยการอาชีพสตึก

3.2 บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด Mitsubishi Electric Consumer Products (Thailand) co., ltd (MCP) ตั้งอยู่ เลขที่ 700/406 หมู่ 7 อมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ข้อ 4. ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

4.1 ร่วมกับบริษัทฯ ในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติที่กำหนด

4.2 จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการเรียนที่กำหนด

4.3 จัดทำแผนการเรียนการฝึกร่วมกับบริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการเรียนรายวิชาการฝึกงานรายวิชาที่นำมาเรียนในระหว่างฝึกงานโดยมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

4.4 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการเรียนการฝึกได้แก่ คู่มือการฝึกงาน แบบบันทึกการฝึกงาน เอกสารรายวิชาที่นำไปเรียนในบริษัทฯ ระหว่างฝึกงาน

4.5 จัดให้มีครูนิเทศก์ ครูผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือและหลักสูตรที่กำหนดไว้

4.6 ร่วมกับบริษัทฯ วางแผนกำหนดระเบียบ การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

5.1 ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

5.2 รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทฯ ตามแผนการรับนักศึกษาฝึกงานแต่ละรุ่น โดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้นักศึกษาฝึกงาน

5.3 เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในการฝึกงานนอกเวลาปกติ

5.4 จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก เพื่อสอนงานฝึกอบรมให้ความรู้ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก และกำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

5.5 จัดให้มีครูที่ปรึกษาประจำบริษัทฯ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ และควบคุมดูแลความประพฤติ หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบระเบียบวินัยของนักศึกษาทั้งในบริษัทฯ และนอกพื้นที่บริษัทฯ

5.6 ร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวัดผลประเมินผลการฝึกงาน และรายวิชาที่นักศึกษานำมาเรียนในบริษัทระหว่างฝึกงาน

5.7 ออกหนังสือรับรองการฝึกงานตามหลักสูตรและเกียรติบัตรให้นักศึกษาเมื่อจบการฝึกงานหรือจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

5.8 จัดค่าเบี้ยเลี้ยงการฝึกงานและสวัสดิการต่างๆ ให้นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ

5.9 ร่วมประชุมกับสถานศึกษา วางแผนกำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการฝึก การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 6. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป

ข้อ 7. การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายต้องเก็บความลับในการปฏิบัติงานของอีกฝ่าย สำหรับข้อมูลที่ระหว่างการดำเนินงาน และกิจกรรมความร่วมมือภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงในบันทึกฉบับนี้ เช่น ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางเทคนิค หรือข้อมูลกลยุทธ์ และแผนงานในอนาคตต่อบุคคลที่สาม และหากฝ่ายใดทำผิดข้อตกลงในการรักษาข้อมูลความลับจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง โอกาสทางธุรกิจ หรือความเสียหายอื่นใดแก่อีกฝ่าย

ทั้งนี้ฝ่ายที่ทำผิดข้อตกลงยินยอมจ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริงจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบ

ข้อตกลงในการรักษาข้อมูลความลับนี้ มีผลตลอดอายุบันทึกฉบับนี้และให้มีผลผูกพันต่อไปแม้บันทึกจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ข้อตกลงในการรักษาข้อมูลความลับนี้ มีผลตลอดอายุบันทึกฉบับนี้และให้มีผลผูกพันต่อไปแม้บันทึกจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

ข้อ 8. บริษัทฯ จัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	เบี้ยเลี้ยง – สวัสดิการ	หมายเหตุ
1.	<p>เบี้ยเลี้ยงในการฝึกงาน</p> <p>1.1 ผลัดเช้า เวลา 07.40 – 17.00 น. ได้รับ 300 บาท</p> <p>1.2 ผลัดกลางคืน เวลา 19.40 – 05.00 น. ได้รับ 300 บาท</p> <p>วิธีการคำนวณ 300 บาท + 9.56 บาท = 309.56 บาท (8 ชั่วโมง) + (OT 10 นาที)</p> <p>1.3 การฝึกงานนอกเวลาปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีฝึกงานในวันหยุดได้รับเบี้ยเลี้ยง 2 เท่า เป็นเงิน 600 บาท - กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ก) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติ วันฝึกงานปกติ <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับ 1.5 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็น ชั่วโมงละ 56.25 บาท ข) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติในวันหยุด <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับ 3 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็นชม.ละ 112.50 บาท 	<p>- เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการอาจมีการพิจารณา ทบทวนหรือปรับเปลี่ยนได้เพื่อความ เหมาะสม</p>
2.	<p>สวัสดิการ</p> <p>2.1 จัดที่พักให้กับนักศึกษาฟรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดห้องพัก 3 คน/ห้อง (แอร์ทุกห้อง) <p>2.2 จัดอุปกรณ์เครื่องนอน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม ให้ฟรี</p> <p>2.3 จัดรถรับ-ส่ง ฟรี</p> <p>2.4 จ่ายคูปองอาหารกลางวัน และจ่ายค่าอาหารในช่วงฝึกงานนอก เวลาปกติ (OT) 20 บาท/คน กรณีมาฝึกงานในวันหยุด จะได้รับ ค่าอาหาร 20 บาท/คน และได้รับค่าอาหารอีก 20 บาท/คน กรณี ฝึกงานเวลาดอกเวลาปกติ (OT) ในวันหยุดดังกล่าว</p> <p>2.5 กรณีฝึกงานผลัดกลางคืน ค่ากะ 70 บาท/วัน และค่าอาหารกะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำและค่าไฟ นักศึกษาจ่ายเอง - เป็นอุปกรณ์ที่ให้ในคราวแรกเท่านั้น - รับส่งระหว่างหอพักกับบริษัทฯ - รับส่งระหว่างสถานศึกษากับบริษัทฯ

<p>50 บาท/วัน</p> <p>2.6 ค่าเบี้ยขยัน (กรณีไม่มาสาย, ไม่ขาดงาน, ไม่ลา) จะได้รับเดือนแรก 350 บาท เดือนที่สองและเดือนต่อไป 400 บาท</p> <p>2.7 ชุดฝึกงาน เสื้อโปโล 3 ตัว พร้อมหมวกทำงาน 1 ใบ</p> <p>2.8 รองเท้า Safety 1 คู่</p> <p>2.9 RFID CARD (คืนหลังสิ้นสุดระยะฝึกงาน)</p> <p>2.10 การดูแลและการรักษาพยาบาล</p> <p><u>เจ็บป่วยทั่วไป</u></p> <p>ได้แก่อาการเจ็บป่วยโดยทั่วไป ที่ไม่ได้เกิดจากสภาพร่างกายที่มี การเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นมาก่อนที่จะมาฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเจ็บป่วยโดยทั่วไปและมีอาการป่วยเล็กน้อยส่งไปรักษา เบื้องต้นที่ห้องพยาบาลประจำบริษัทฯ - กรณีอาการเจ็บป่วยรุนแรงขึ้น ส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือคลินิก โดยนำใบเสร็จและใบรับรองแพทย์มาเบิกค่ารักษา ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท <p><u>โรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง</u></p> <p>กรณีนักศึกษาามีประวัติการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วย, มาก่อนที่จะมา ฝึกงานกับบริษัทฯ</p> <p><u>เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ได้แก่การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการฝึกงานที่บริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่โรคต่างๆ ไป เช่น ไข้หวัด, ท้องเสีย, ปวดศีรษะ เป็นต้น - ส่งไปรักษาตัวเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล ประจำบริษัทฯ - ส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลของรัฐ หรือ สถานพยาบาลอื่นที่อาจารย์พิจารณา เห็นสมควร <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ โรคกระเพาะ โรคภูมิแพ้ ฯลฯ เป็นต้น หรือกรณีมีอาการเจ็บป่วยที่มีสาเหตุจาก การที่เคยประสบอุบัติเหตุมาก่อนที่จะ เดินทางมาฝึกงานกับบริษัทฯ หากมีการส่ง ตัวไปรักษาที่โรงพยาบาล บริษัทฯ จะแจ้ง ให้วิทยาลัยและผู้ปกครองรับทราบ เพื่อจะ เข้ามามีส่วนในการดำเนินการรักษาต่อไป - มีการส่งไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษา เบื้องต้นและหากอาการรุนแรง จะส่งตัวไป รักษาที่โรงพยาบาล เพื่อทำการรักษาอย่าง ต่อเนื่องจนกว่าจะหายปกติ
---	---

	<p>2.11 จัดเลี้ยงขอบคุณในวันสุดท้ายของการฝึกงาน</p> <p>2.12 จัดงานเลี้ยงสังสรรค์วันครบรอบการก่อตั้งบริษัทฯ</p> <p>2.13 จัดทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่มีผลกระทบต่อการผลิต</p> <p>2.14 เงินสะสมประจำเดือนๆ ละ 300 บาทต่อคน</p>	<p>- สถานที่จัดเลี้ยงของบริษัทฯ</p> <p>- จัดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภท</p> <p>- ตามความเหมาะสมและไม่มีผลกระทบกับการผลิตโดยจะขออนุมัติในแต่ละคราวไป</p> <p>- จะจ่ายให้กับนักศึกษาเมื่อจบการฝึกงาน</p>
3.	<p>ทุนการศึกษา</p> <p>มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) พิจารณาจำนวนนักศึกษา 10 คน ต่อทุนการศึกษา 1 ทุน</p> <p>3.1 ฝึกงาน 6 เดือน ได้รับทุนการศึกษา 5,000 บาท</p> <p>3.2 ฝึกงาน 1 ปี ได้รับทุนการศึกษา 10,000 บาท</p>	<p>- พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) ตามผลการประเมินตลอดหลักสูตรภาคปฏิบัติ โดยมอบให้ในวันที่จบหลักสูตรภาคปฏิบัติและมีพิธีมอบใบผ่านงาน</p>
4.	<p>สถานศึกษา</p> <p>เงินสนับสนุนการศึกษามอบให้สถานศึกษาตามจำนวนนักศึกษาและระยะเวลาการฝึกงาน</p> <p>- ฝึกงาน 5 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี ได้รับเงินสนับสนุน 500 บาท/คน</p> <p>- ฝึกงาน 1 ปีขึ้นไปจะได้รับเงินสนับสนุน 1,000 บาท/คน</p>	<p>- ให้ตามจำนวนนักศึกษาที่จบการฝึกงาน</p> <p>- ระยะเวลาการฝึกงานน้อยกว่า 4 เดือน 25 วัน จะไม่ได้รับเงินสนับสนุน</p> <p>- ระยะเวลา 11 เดือน 25 วัน นับเป็น 1 ปี</p>
5.	<p>ครูที่ปรึกษา</p> <p>กรณีสถานศึกษาขอความร่วมมือส่งครูเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาของนักศึกษา ประจำบริษัทเนื่องจากส่งนักศึกษาฝึกงานจำนวนมาก บริษัทจัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับครูที่ปรึกษาดังนี้</p> <p>5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 20,000 บาท/เดือน</p> <p>5.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท/เดือน</p> <p>5.3 จัดห้องพักให้ ในหอพักเดียวกับนักศึกษา 1 คน / 1 ห้องฟรี</p> <p>5.4 ค่าน้ำ จ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 400 บาท/เดือน</p> <p>5.5 ค่าไฟฟ้าจ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 1,200 บาท/เดือน</p> <p>5.6 ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>5.7 เสื้อโปโล 3 ตัว / หมวก 1 ใบ</p>	<p>- กรณีนำรถยนต์มาใช้ในกิจของบริษัทฯ</p> <p>- ส่วนเกินครูจ่ายเอง</p> <p>- ส่วนเกินครูจ่ายเอง</p> <p>- เบิกตามที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท / ปี</p>