



เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน .....

### ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก/เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู  
สาขาวิชาการบัญชี รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ ลำดับที่ ..... ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ  
วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู สาขาวิชาการบัญชี รหัสสาขาวิชา  
๓๐๑ ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้ง  
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) ..... สัญชาติ .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เกิดที่จังหวัด .....  
สถานที่อยู่อาศัยเป็นการถาวรและมีความคุ้นเคยมากที่สุดคือจังหวัด .....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... มือถือ .....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน  
พร้อมใบสมัคร

ระดับการศึกษา	สาขา / วิชาเอก	เกรด เฉลี่ย	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖ / ปวช.				
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ / อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน / ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

๕. ประวัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงาน	หมายเหตุ

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน  
 (.....)  
 ..... / ..... / .....

**รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู  
สาขาวิชาการบัญชี รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ ของวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง  
ไปขึ้นบัญชีในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก**

-----

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพоди อาคารค่านรภัช วิทยาลัยการอาชีพสตึก (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบทางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) ทาง [www.sticc.ac.th](http://www.sticc.ac.th) วิทยาลัยการอาชีพสตึก

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดแนบท้ายนี้)

๓. จำนวนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู สาขาวิชาการบัญชี รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๔

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (กรณีสมัคร ๒ วิธี)

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดของหลักฐานเป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน สำเนาระเบียงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังวิทยาลัยการอาชีพสตึก ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี หรือผ่านการประเมินและได้รับการจัดจ้างแล้ว ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๗. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้จะมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู สาขาวิชาการบัญชี รหัสสาขาวิชา ๓๐๑ ของวิทยาลัยเทคนิคคูเมือง

๘. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิกบัญชี

๙. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทั้งงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ของวิทยาลัยการอาชีพสตึก โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๘๐๑๑๔, ๐๘๑-๙๕๕๑๔๘๙ โทรสาร ๐๔๔-๖๘๐๒๐๘ (ในวัน และเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)  
เลขที่ตำแหน่ง                  ๑๘๑๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
สถานที่ปฏิบัติงาน              วิทยาลัยการอาชีพสตึก  
ที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๒๓ ต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนานตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(กรณีกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ