

**อัตราบำรุงสถานที่
วิทยาลัยการอาชีพสตึก**

วัน	ครึ่งวัน (3 ชั่วโมง)			เต็มวัน (8 ชั่วโมง)			กลางคืน	เกินระยะเวลา ที่กำหนด ชั่วโมงละ
	เวลา 09.00 - 12.00น. หรือ 13.00 - 16.00น.			เวลา 09.00น. - 17.00 น.			เวลา 18.00น. - 21.00น.	
	พಂಗาม/พอเพียง	พอประมาณ	โดมอเนกประสงค์	พಂಗาม/พอเพียง	พอประมาณ	โดมอเนกประสงค์	โดมอเนกประสงค์	
จันทร์ - ศุกร์	1,800	2,500	2,000	3,000	4,000	3,500	3,500	200
เสาร์ - อาทิตย์	2,800	3,500	3,000	3,500	4,500	4,500	4,000	300

หมายเหตุ:

1. ห้องประชุมพಂಗาม

- | | | |
|---------------------|-----------|--------|
| 1.1 รูปแบบการประชุม | รองรับได้ | 100 คน |
| 1.2 รูปแบบการสัมมนา | รองรับได้ | 150 คน |

2. ห้องประชุมพอเพียง

- | | | |
|---------------------|-----------|-------|
| 2.1 รูปแบบการประชุม | รองรับได้ | 50 คน |
| 2.2 รูปแบบการสัมมนา | รองรับได้ | 70 คน |

3. ห้องประชุมพอประมาณ

- | | | |
|---------------------|-----------|--------|
| 3.1 รูปแบบการประชุม | รองรับได้ | 100 คน |
| 3.2 รูปแบบการสัมมนา | รองรับได้ | 160 คน |

4. โดมอเนกประสงค์

- | | | |
|---------------------|-----------|--------|
| 4.1 รูปแบบการประชุม | รองรับได้ | 400 คน |
| 4.2 รูปแบบการสัมมนา | รองรับได้ | 800 คน |

บริการภายในห้องประชุม:

1. โปรเจคเตอร์สำหรับห้องประชุม
2. จอโปรเจคเตอร์
3. ไมโครโฟน
4. ลำโพงและระบบเสียง
5. เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียง



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสตึก
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่
พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาต่างๆ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษานั้น เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาต่างๆ พิจารณากำหนด เป็นระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา อาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสตึก ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ การขอใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้ใช้เป็นชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

๔.๒ ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน

๔.๓ ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันภายในอาคารสถานที่

๔.๔ ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่

๔.๕ โดยที่วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบของวิทยาลัยฯ

๔.๖ การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ต้องให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการขอใช้อาคารสถานที่ครั้งละไม่เกิน เจ็ดวัน และรายงานการอนุญาตนั้นพร้อมรายละเอียดการขอให้กับเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบต่อไป

การอนุญาตให้อาคารสถานที่ตามข้อ ๔.๗ จะอนุญาตเป็นระยะเวลาเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๖ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้พื้นที่

ข้อ ๗ ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหาย กับทรัพย์สินที่ใช้ใน ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่สภาพเดิม

ข้อ ๘ การขอใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงค่าบำรุงอาคารสถานที่ และอุปกรณ์

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดค่าบำรุงตามข้อ ๘.๒ ข้อ ๘.๓ และอาจ พิจารณายกเว้นค่าบำรุงดังกล่าวในเมื่อเห็นว่าการที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๑๐ การชำระค่าบำรุงตามข้อ ๘ ให้ชำระแก่งานการเงินและส่งเข้าเงินบำรุงการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิโรจน์ ทองเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคาร พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาต่างๆ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษานั้น เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาต่างๆ พิจารณากำหนด เป็นระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา อาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

๑. สารสำคัญอันพึงกำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษา

๑.๑ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณานุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ได้ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่
- (๒) การใช้อาคารสถานที่ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพสตึก
- (๓) ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย หรือจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยนให้ หรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือสารเสพติดอื่นใด ในบริเวณที่ได้ขออนุญาต หรืองานจัดเลี้ยงตามประเพณี
- (๔) การใช้อาคารสถานที่ในการแสดงกิจกรรม การแสดงออกทางการเมือง การปราศรัยหรือหาเสียงเลือกตั้ง ต้องไม่มีลักษณะเป็นการขัดต่อความมั่นคง หรือกระทบต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความแตกแยก หรือเกลียดชังในสังคม

๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา อาจพิจารณำบันทึกภาพ เสียง หรือการกระทำใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดในทำนองเดียวกันได้ตามเหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการดังกล่าว วิทยาลัยฯ แจ้งไปยังผู้ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ และให้ผู้ขอใช้สถานที่ลงลายมือชื่อในแบบแสดงความยินยอมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพสตึก การใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้แทนเข้าสังเกตการณ์ เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ การใช้อาคารสถานที่ซึ่งมีส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชน เป็นผู้ขอใช้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีได้แสวงหากำไร โดยมีกำหนดระยะเวลาใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณานุญาต หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณานุญาต

๑.๕ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ซึ่งมีองค์การนักเรียน นักเรียน หรือ คณะบุคคลใน สถานศึกษานั้นเป็นผู้ขอใช้ โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการ สถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๑.๖ การขอใช้อาคารสถานที่ซึ่งมีบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทเป็นผู้ขอใช้ โดยมี กำหนดระยะเวลาขอใช้ไม่เกินเจ็ดวัน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดเวลา ดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๑.๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตนและควบคุม บุคคลภายนอกที่เข้ามาร่วมกิจกรรมกับผู้ขอใช้อาคารสถานที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี และหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเชื่อฟังผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รับผิดชอบรักษาอาคารสถานที่นั้น และต้องอยู่เฉพาะพื้นที่บริเวณ อาคารสถานที่ ที่ได้มีการอนุญาตเท่านั้น และหากปรากฏว่ามีการใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษาเพื่อการ อย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามการใช้อาคารสถานที่ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระงับหรือเพิกถอนการอนุญาตนั้น

๑.๘ กำหนดให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ต้องสงวนทรัพย์สินที่ขอใช้ เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง หากในระหว่างการใช้ขอใช้อาคารสถานที่ปรากฏว่าทรัพย์สิน ของสถานศึกษาที่ขอใช้ สูญหายหรือเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ ต้องรับผิดชอบชดเชยต่อการสูญหายหรือเสียหาย หรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แล้วแต่กรณี

๑.๙ การขอใช้อาคารสถานที่ ให้ผู้ขอใช้ชำระค่าบำรุง การใช้สถานที่ตามที่กำหนด ในระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพสตึก เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาจ พิจารณายกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาได้ ในกรณีที่เห็นว่าการขอใช้ อาคารสถานที่นั้น เป็นการจัดกิจกรรม เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์แก่ทางราชการ

๑.๑๐ การรับเงินค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา (งานการเงิน) ออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินตามแบบของทางราชการให้แก่ผู้ขอใช้อาคารสถานที่

๑.๑๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รักษากฎการให้เป็นไปตามระเบียบหรือ ข้อบังคับและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ

๒. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาให้ใช้อาคารสถานที่ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ อาจเข้าข่ายมีความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๓. หัวหน้าสถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษา เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ไว้ในระบบสารสนเทศหรือบริเวณของสถานศึกษา

๔. การออกระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ควรระบุบทอาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

.....